

Artykuł pochodzi ze strony: www.biplelow.pl

Adres artykułu: www.biplelow.pl/artykuly/5651

ZARZĄDZENIE NR 165/2022 WÓJTA GMINY LEŁÓW z dnia 28 października 2022 r.

Podtytuł: w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Przedszkolu w Nakle

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 82/2011 Wójta Gminy Lelów z dnia 28 listopada 2011 r. zarządzam

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów w okresie od 31 października 2022 r. do 15 stycznia 2023 r. w jednostce budżetowej obsługiwanej przez Urząd Gminy Lelów – w Przedszkolu w Nakle, zwanym dalej „Jednostką” według następującego planu:

1) drogą spisu z natury według stanu na dzień **31.12.2022 r.**;

a. materiały;

2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:

a. środki pieniężne na rachunkach bankowych - według stanu na dzień **31.12.2022 r.**,

b. należności - według stanu na dzień **31.10.2022 r.**;

3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald), według stanu na **31.12.2022 r.**:

a. rozrachunki z pracownikami,

b. rozrachunki publiczno-prawne,

c. należności sporne, wątpliwe, nieściągalne,

d. inne niewymienione aktywa i pasywa.

§ 2.

Czynności spisowe przeprowadzą zespoły spisowe powołane przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3.

Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

1. przeprowadzenia spisu z natury,

2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji,

3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 4.

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do wyceny składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących różnic

inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 7.

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2022 roku.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.