

Artykuł pochodzi ze strony: www.biplelow.pl

Adres artykułu: www.biplelow.pl/artykuly/5650

ZARZĄDZENIE NR 164/2022 WÓJTA GMINY LEŁÓW

Podtytuł: w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 82/2011 Wójta Gminy Lelów z dnia 28 listopada 2011 r. zarządzam

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację pełną aktywów i pasywów w okresie od 31 października 2022 r. do 15 stycznia 2023 r. w jednostce budżetowej obsługiwanej przez Urząd Gminy Lelów – w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie, zwanym dalej „Jednostką” według następującego planu:

1) drogą spisu z natury:

- a. środki pieniężne w kasie Jednostki i inne druki ścisłego zarachowania - według stanu na dzień **31.12.2022 r.**,
- b. materiały - według stanu na dzień **31.12.2022 r.**,
- c. środki trwałe i pozostałe środki trwałe, z wyjątkiem tych, które należy inwentaryzować w drodze weryfikacji sald - według stanu na dzień **31.10.2022 r.**,
- d. zbiory biblioteczne (metodą skontrum) - według stanu na dzień **31.10.2022 r.**;

2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- a. środki pieniężne na rachunkach bankowych - według stanu na dzień **31.12.2022 r.**,
- b. należności - według stanu na dzień **31.10.2022 r.**,
- c. własnych składników majątku powierzonych innym podmiotom - według stanu na dzień **31.10.2022 r.**;

3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald), według stanu na **31.12.2022 r.** (za wyjątkiem pkt 3e):

- a. rozrachunki z pracownikami,
- b. rozrachunki publiczno-prawne,
- c. należności sporne, wątpliwe, nieściągalne,
- d. inne niewymienione aktywa i pasywa, w tym:

- grunty,

- wartości niematerialne i prawne;

e) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowli podziemnych) - według stanu na dzień **31.10.2022 r.**

§ 2.

Czynności spisowe przeprowadzą zespoły spisowe powołane przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3.

Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

1. przeprowadzenia spisu z natury,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 4.

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do wyceny składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 7.

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2022 roku.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.