

Artykuł pochodzi ze strony: www.biplelow.pl

Adres artykułu: www.biplelow.pl/artykuly/1040

Rejestr instytucji kultury

Informacja o sposobie udostępniania danych zawartych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Lelów

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Lelów prowadzony jest na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 poz.194 z późn. zm).zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. 2012 poz.189 z późn. zm).

I. Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Lelów prowadzony jest Referacie Inwestycji i Promocji przez upoważnionych pracowników – ul Szczekocińska 18 - dla następujących instytucji kultury:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Lelowie;
2. Gminny Ośrodek Kultury w Lelowie.

Rejestr zamieszczony jest na stronie www.biplelow.pl w zakładce Inne, Rejestry publiczne

II. Zgodnie z § 10 - 13 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury:

1. Rejestr, informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie informacji Publicznej na stronie organizatora.
2. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
 - 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru;
 - 2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
3. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust.2 pkt1 jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
4. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.
5. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
6. Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.
7. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
8. Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.
9. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
10. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

III. Zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. (Dz.U. 2022 poz. 2142 z późn. zm.) wydanie poświadczanego odpisu podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.

1. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie poświadczanego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej należy dokonywać na konto: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział Niegowa

06 8591 0007 0330 0923 0462 0004.

2. Do wniosku o wydanie poświadczanego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej należy dołączyć dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej

3. Szczegółowych informacji udziela:

Referat Inwestycji i Promocji

Urzędu Gminy w Lelowie

ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów

tel. 34 3550 121

fax 34 3550 049