

UCHWAŁA NR LII/396/2014
RADY GMINY LEŁÓW

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lelowie

Na podstawie art.18 ust 2 pkt15, art.40 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku. z art.8 ust.2 pkt2 i art.11 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) **Rada Gminy Lelów**

uchwała:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Lelowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXV/251/2013 Rady Gminy Lelów z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lelowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lelów


Andrzej Dragański

Załącznik
do Uchwały Nr LII/396/2014
Rady Gminy Lelów
z dnia 30.04.2014 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LELOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lelowie, zwana dalej „Biblioteką”, utworzona została na podstawie uchwały Rady Państwa Nr 151/1947 z dnia 1 października 1947 r., działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r.;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka została wpisana z dniem 28 grudnia 2000 r. do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Lelów pod numerem 3.
3. Biblioteka używa skróconej nazwy „GBP Lelów”.
4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z nazwą w otoku.

§3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lelów, zwana dalej Organizatorem.
2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§4.

Nadzór nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1, sprawuje Wójt Gminy Lelów.

§5.

Siedzibą Biblioteki jest Lelów a terenem jej działania jest Gmina Lelów.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§6.

Podstawowym celem Biblioteki jest:

- 1) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Lelów,
- 2) popularyzacja wiedzy o historii i tradycji Ziemi Lelowskiej.

§7.

Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w tym wydawanie własnych informatorów, biuletynów itp.;
- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 5) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 8) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- 10) prowadzenie działalności kulturalnej,
- 11) gromadzenie i udostępnianie zbiorów ukazujących historię i tradycje Ziemi Lelowskiej,
- 12) pozyskiwanie i konserwacja eksponatów,
- 13) urządzanie wystaw i ekspozycji czasowych,
- 14) wypożyczanie zbiorów od osób prywatnych oraz od innych placówek muzealnych w celu ich ekspozycji na wystawach czasowych

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacja filii.

§8.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lelów, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor Biblioteki może powołać i odwołać zastępcę Dyrektora. Powołanie i odwołanie następuje po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Lelów.

§9.

Dyrektor Biblioteki podlega Wójtowi Gminy Lelów, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

§10.

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
2. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§11.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.

§12.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.
2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§13.

1. Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze bibliograficznym, edukacyjnym, dokumentacyjnym i popularyzatorskim.
2. Biblioteka gromadzi, chroni i udostępnia materiały biblioteczne, a w szczególności zbiory związane z gminą Lelów, jej mieszkańcami i regionem częstochowskim.

§14.

1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Lelowie, przy ul. Szczekocińskiej 31
2. W ramach Biblioteki funkcjonują:
 - 1) Filia Nr 1 w Drochlinie,
 - 2) Filia Nr 2 w Nakle,
 - 3) Filia Nr 3 w Podlesiu,
 - 4) Izba Tradycji Ziemi Lelowskiej.

§15.

1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.
2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

Nazwa jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki

§16.

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Częstochowie. Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Biblioteki Śląskiej w Katowicach, która poprzez Dział Instruktażowo- Metodyczny pełni rolę Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej dla sieci bibliotek publicznych województwa śląskiego.

Rozdział 5.

Źródła finansowania działalności Biblioteki

§17.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§18.

Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§19.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§20.

1. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:
 - 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 2) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) dotacji z budżetu państwa;
 - 4) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust.1;
 - 5) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
 - 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 7) środków otrzymanych z innych źródeł.
3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność dodatkową.

§21.

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.
4. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, o którym mowa w § 2 ust. 2, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§22.

Zmian postanowień Statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.