

Drochlin, dnia 15 kwietnia 2024 r.

Rzymskokatolicka Parafia  
MB Częstochowskiej  
w Drochlinie  
Drochlin 43  
42 – 235 Lelów

## POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE

Zwracamy się z zapytaniem na wykonanie inwestycji pn. „**Remont obiektu zabytkowego w Drochlinie przy Kościele Parafialnym**”. Projekt jest realizowany w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**Dane zamawiającego**  
Rzymskokatolicka Parafia  
MB Częstochowskiej w Drochlinie  
Drochlin 43  
42 – 235 Lelów  
NIP 9491856381  
parafia@drochlin.pl  
tel. 609 777 149

Branża: Roboty budowlane

Kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45410000-4 Tynkowanie

45421130-4 Instalowanie drzwi i okien

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont obiektu zabytkowego w Drochlinie przy Kościele Parafialnym. Zadanie będzie polegało na remoncie budynku parafialnego powstałego w 1892 roku, który jest w złym stanie technicznym. Zakres prac renowacyjnych plebanii będzie obejmował m. in. następujące prace: izolację pionową budynku, naprawę tynków zewnętrznych, naprawę spękań na murze, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, remont dachu i jego konstrukcji, remont kominów, obróbki blacharskie, wymianę rynien, instalacje odgromowe, wymianę zagrzybionych tynków, zabiegi biobakteriobójcze, wentylacja, wymianę instalacji elektrycznej, wymianę źródła ciepła.

Z uwagi na fakt, iż obiekt wpisany jest do rejestru zabytków, należy zachować szczególne środki ostrożności podczas wykonywania robót remontowych.

Prace ziemne wykonywać pod nadzorem archeologa, w kalkulacji ceny należy uwzględnić też inne zalecenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Opina konserwatora z załączeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tablicy pamiątkowej zgodnej z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

### **II. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało

pisemnie. Zamawiający żąda każdorazowo potwierdzenia otrzymania, dokumentów lub informacji, pocztą elektroniczną lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów lub informacji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Wykonawca otrzymał informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w nagłówku i poniżej.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Ks. Marian Ćwiek, tel. 609 777 149, e-mail: parafia@drochlin.pl – w zakresie procedury zakupowej i przedmiotu zamówienia.

3. Wyjaśnienie treści postępowania zakupowego:

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem zdania następnego.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści postępowania zakupowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści postępowania zakupowego bez rozpoznania.

3.4. Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano postępowanie zakupowe, bez ujawniania źródła postępowania zakupowego.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Modyfikacja treści postępowania zakupowego:

6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść postępowania zakupowego.

6.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano postępowanie zakupowe oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.biplelow.pl>.

6.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią postępowania zakupowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **III. Termin związania ofertą i realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Termin realizacji zamówienia:

do dnia 01.07.2024 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu zakupowym oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu:



1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał co najmniej:

**- jedną robotę polegającą na przebudowie lub remoncie budynku**

**dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej) jest:**

wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

5. Przedstawione zapytania wymagania należy traktować jako minimalne. Wykonawca sam określa na podstawie opisu przedmiotu zamówienia czy osoby będą zdolne do wykonania zamówienia czy w przypadku gdyby okazały się, że zasoby są niewystarczające to wykonawca powinien wspomóc zespół odpowiednimi osobami.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony druk oferta załącznik nr 1 do postępowania zakupowego;

b) wypełniony wykaz wykonanych robót budowlanych załącznik nr 2 do postępowania

zakupowego;

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wykonawcy nie służą żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niedoszacowania, przeszacowania, pominięcia lub innych błędów powstałych w wycenie przedmiotu zamówienia.

6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść.

#### **VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Proszę o podanie ceny (złożenie dokumentów) dla wykonania w/w zadań **w terminie do dnia 16 maja 2024 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: [parafia@drochlin.pl](mailto:parafia@drochlin.pl) lub pisemnie na adres: Rzymskokatolicka Parafia MB Częstochowskiej w Drochlinie, Drochlin 43, 42-235 Lelów, po przeanalizowaniu ofert Zamawiający skontaktuje się z wybraną osobą w celu podpisania umowy.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert:

1.1. Cena ryczałtowa – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w % - 100 (100%)

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = P_c$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę;

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert badanych;

$C_b$  – cena oferty rozpatrywanej;

100 – punktowe znaczenie kryterium ceny;

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta, spełnia wymagania określone postępowaniem zakupowym.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

#### **IX. Formalności związane z zawarciem umowy**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o planowanym terminie podpisania i miejscu podpisania umowy.

**X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn do momentu podpisania umowy.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do postępowania zakupowego – wzór oferty;
2. Załącznik nr 2 do postępowania zakupowego – wykaz wykonanych robót budowlanych;
3. Załącznik nr 3 do postępowania zakupowego – opinia konserwatora;
4. Załącznik nr 4 do postępowania zakupowego – projekt budowlany;
5. Załącznik nr 5 do postępowania zakupowego – przedmiar robót.

RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA  
MB Częstochowskiej  
DROGIELNIA 13  
Zatwierdzam:  
42-235 LELÓW tel. 034/355-85-76  
DIEC. KIZLECKA woj. ŚLĄSKIE  
*Ks. Marien Cwik*

Załącznik nr 1 – wzór oferty

dnia,

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail wykonawcy

**DRUK „OFERTA“**

Rzymskokatolicka Parafia  
MB Częstochowskiej w Drochlinie  
Drochlin 43  
42-235 Lelów

Nawiązując do postępowania zakupowego oferujemy wykonanie:

„Remontu obiektu zabytkowego w Drochlinie przy Kościele Parafialnym”

**1. Cena ryczałtowa:**

cena brutto:	zł
słownie złotych:	
podatek VAT w wysokości 23%:	zł
słownie złotych:	
cena netto:	zł
słownie złotych:	

2. Oświadczamy, że nasza firma spełnia/spełniamy wszystkie warunki określone w postępowaniu zakupowym.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postępowaniem zakupowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załączniki do ofert stanowią:

.....  
.....  
.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
Miejscowość / Data .....

.....  
(Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)) .....