

**Zarządzenie Nr 58/09**  
**Wójta Gminy Lelów**  
**z dnia 22 października 2009 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów**  
**w Urzędzie Gminy Lelów za rok 2009**

Na podstawie art.4, art.5 i art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), art.44 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 6/2002 Wójta Gminy Lelów z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam:

**§ 1**

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2009 w okresie od 2 listopada 2009r. do 15 stycznia 2010 r. wg następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) środki pieniężne w kasie Urzędu – wg stanu na dzień 31.12.2009 r.
  - b) materiały (opał) według stanu na dzień 31.12.2009 r.
  - c) środków trwałych i pozostałych środków trwałych – wg stanu na dzień 30 listopada 2009r.
  - d) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31.12.2009r.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – według stanu na dzień 31.12.2009r.
  - b) należności, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 30.11.2009 r.
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości(weryfikacja sald)
  - a) rozrachunków z pracownikami
  - b) rozrachunków publiczno-prawnych
  - c) innych nie wymienionych aktywów i pasywów, w tym:
    - grunty
    - wartości niematerialne i prawne wg stanu na dzień 30.11.2009r.

## § 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji    Niedzielska Anastazja
2. Członek Komisji            Kuczek Anna
3. Członek Komisji            Dziura Radosław

## § 3

Zobowiązuje się Skarbnika Gminy do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej

## § 4

Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 10 stycznia 2010r.

## § 5

Zobowiązuje się Skarbnika Gminy do wyceny składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

## § 6

Zobowiązuje się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 stycznia 2010 r.

## § 7

Zobowiązuje się Skarbnika Gminy do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2009 roku.

## § 8

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.