

## **ZARZĄDZENIE Nr 198/2022**

### **Wójta Gminy Lełów z dnia 9 grudnia 2022 roku**

w sprawie zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Lełów.

Na podstawie:

- art. 1 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 14 ust. 1 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.);
- art. 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.);

**zarządza się, co następuje:**

#### **§ 1**

Zarządzeniem ustala się organizację oraz przetwarzanie informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Lełów.

#### **§ 2**

1. W Urzędzie Gminy Lełów zezwala się na przetwarzanie w postaci nonelektronicznej materiałów niejawnych o klauzulach „poufne” i „zastrzeżone”.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, w kancelarii materiałów niejawnych tutejszego urzędu.

#### **§ 3**

1. W celu realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz zapewnienia im bezpieczeństwa, tworzę Pion Ochrony Informacji Niejawnych (PION).

2. W skład PION wchodzi: pełnomocnik ds. ochrony, pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych i pracownik sekretariatu urzędu.

#### **§ 4**

1. W celu właściwej ochrony informacji niejawnych, na podstawie art. 46 pkt 1 ustawy, organizuje się w Urzędzie Gminy Lełów:

- 1) **Strefę ochronną III** – pomieszczenie nr A opisane jako Strefa Ochronna III znajdujące się w piwnicy urzędu.
  - 2) **Strefę ochronną II** – pomieszczenie nr B opisane jako Strefa Ochronna II znajdujące się w piwnicy urzędu, do którego wstęp jest możliwy tylko ze strefy ochronnej III.
2. Strefy ochronne są oznaczone naklejką umieszczoną na drzwiach prowadzących do pomieszczeń wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2.
  3. Zasady dostępu i przebywania ww. strefach zostały określone planie ochrony informacji niejawnych będącym załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

## § 5

1. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Lelów odpowiada Wójt Gminy Lelów.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada wyznaczony pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

## § 6

1. Na potrzeby właściwego przechowywania i ewidencjonowania dokumentów niejawnych tworzy się kancelarię materiałów niejawnych, która jest umiejscowiona w strefie ochronnej II.
2. Za prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych oraz właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów niejawnych uprawnionym osobom czynię odpowiedzialną podinspektor – Annę Lech - Malus.
3. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarię materiałów niejawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych podlega pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

## § 7

1. Szczegóły w zakresie ochrony informacji niejawnych określa dokumentacja ochrony informacji niejawnych, którą wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Lelowie, na którą składają się:
  - 1) „Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Lelów”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
  - 2) „Dokumentacja określająca poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą w Urzędzie Gminy Lelów oraz zastosowane środki bezpieczeństwa fizycznego w celu ochrony informacji niejawnych”, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia;

- 3) „Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w Urzędzie Gminy Lelów”, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.
  - 4) „Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Lelów”, stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z dokumentami określonymi w § 7 ust 1 pkt. 1-4, stosownie do posiadanych uprawnień w zakresie dostępu do informacji niejawnych oraz potwierdzenie faktu zapoznania się z treścią dokumentu własnoręcznym podpisem.
  3. Za aktualizację i przechowywanie dokumentacji ochrony informacji niejawnych czynię odpowiedzialnym pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

#### § 9

Traci moc Zarządzenie nr 86/2013 Wójta Gminy Lelów z dnia 23 października 2013 roku w sprawie zatwierdzenia Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Lelów.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
Krzysztof Molenda

