

Lełów, dnia 13 lipca 2018 r.

GK.7013.4.2018
(Znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30.000 EURO

Zwracamy się z zapytaniem na wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w gminie Lełów – etap I”

Zadanie jest współfinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 dla operacji typu „Gospodarka wodno- ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”.

Dane Zamawiającego
Gmina Lełów
ul. Szczekocińska 18
42-235 Lełów
NIP 9492172992
wojt@lelow.pl
tel. 34/ 355 01 21
fax. 34/ 355 00 49

Branża: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
Kod CPV: 71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli
71500000-3 - Usługi związane z budownictwem

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego w trakcie wykonywanych robót budowlanych dla realizacji zadania: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w gminie Lełów – etap I”.

2. Szczegółowy opis i zakres stanowi:

- Charakterystyka obiektów objętych projektem budowlanym;
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Dokumenty dostępne pod linkiem: <http://www.biplelow.pl/artykuly/3409>.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego poprzez wypełnienie obowiązków określonych w art. 25 Ustawy Prawo Budowlane. Będą to w szczególności:

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 prawo budowlane;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;

- dokonywanie czynności odbiorów częściowych w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie oraz udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do Użytkownika;
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem oraz pozwoleniem na budowę i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
- organizacja i prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie oraz sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom (Zamawiającemu, Wykonawcom) w terminie 3 dni po naradzie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
- weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowania robót oraz złożenie pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej;
- szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową udostępnioną Wykonawcom na etapie przetargu na wykonanie roboty budowlanej, ofertą przetargową Wykonawcy robót oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót;
- nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania;
- prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do zapewnienia średnio 8 godzin (łącznie) pobytów inspektorów nadzoru branżowych na budowie w ciągu tygodnia (liczba godzin zgodna z deklarowaną w ofercie przetargowej). Każdy pobyt inspektora na budowie musi być potwierdzony wpisem inspektora nadzoru w „dzienniku pobytów inspektora nadzoru na budowie” zawierającym dokładną godzinę przybycia inspektora na budowę i opuszczenia budowy. „Dziennik” ten jest przechowywany na budowie u kierownika budowy. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do kontroli pobytów inspektora na budowie;
- Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do cotygodniowego sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót, przesyłając ją pocztą elektroniczną na adres: e.miloch@lelow.pl. Obowiązkiem Inspektorów Nadzoru jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających;
- udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie i ewentualna koordynacja działań mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozytywnej decyzji pozwolenia na użytkowanie;
- udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii, lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego;
- dojazd na budowę we własnym zakresie;
- Wydawania opinii o zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałach, urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”, na podstawie oferty Wykonawcy robót budowlanych. Opinia powinna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploracyjne tych materiałów, urządzeń gwarantują realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz czy zapewniają uzyskanie paramentów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonać powierzoną czynność sumiennie i fachowo.

II. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pisemnie. Zamawiający żąda

każdorazowo potwierdzenia otrzymania, dokumentów lub informacji, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Wykonawca otrzymał informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie. Adresy poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w nagłówku i poniżej.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Elżbieta Miłoch, tel.: +48/34 355-01-21 wew. 124 e-mail: e.miloch@lelow.pl w godz. 7.30 - 14.00

3. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem zdania następnego;

- 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.

- 3.4. Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:

- 6.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

- 6.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.lelow.pl.

- 6.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

III. Termin związania ofertą i realizacji zamówienia.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia:
wg. wzoru umowy (przewidywany termin zakończenia 30.11.2019 r.)

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten będzie uznany za spełniony przez Wykonawcę jeżeli wykaże wykonanie:

- minimum jednego nadzoru nad budową, przebudową lub remontem oczyszczalni ścieków powyżej 100 RLM.

Za potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego uznaje się:

- wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do zapytania i
- przedłożenie kopii dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia np. referencji, końcowego protokołu odbioru robót.

UWAGA:

(Jeśli potwierdzenie jest wystawione na firmę – ofertę cenową przedkłada firma, jeśli potwierdzenie wystawione jest personalnie – wtedy osoba ta musi uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia i będzie koordynatorem)

1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten będzie uznany za spełniony przez Wykonawcę jeżeli wykaże, że dysponuje:

- osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych**, posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej **bez ograniczeń**, posiadającą **co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe** polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych;
- osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru robót sanitarnych (koordynator)**, posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń**, posiadającą **co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe** polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót sanitarnych;
- osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych **bez ograniczeń**;

UWAGA:

W/w osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w stanowisk.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje w/w osobami składa wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do zapytania.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 zapytania, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w tym celu powinien udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
 6. Przedstawione w pkt. 1.2 zapytania wymagania należy traktować jako minimalne. Wykonawca sam określa na podstawie opisu przedmiotu zamówienia czy wykazane w pkt. 1.2 osoby będą zdolne do wykonania zamówienia czy w przypadku gdyby okazały się, że zasoby są niewystarczające to wykonawca powinien wspomóc zespół odpowiednimi osobami.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.**
1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony druk oferta załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego;
 - b) wypełniony wykaz wykonanych usług załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego;
 - c) wypełniony wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia załącznik nr 4 do zaproszenia ofertowego;
 - d) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym załącznik nr 5 do zaproszenia ofertowego;
 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Wykonawcy nie służą żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niedoszacowania, przeszacowania, pominięcia lub innych błędów powstałych w wycenie przedmiotu zamówienia.
 6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Proszę o podanie ceny (złożenie dokumentów) dla wykonania w/w zadań w terminie do dnia **23 lipca 2018 r. do godz. 15:00 na adres e-mail: wojt@lelow.pl**, lub na adres: **Urząd Gminy Lelów ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów**, po przeanalizowaniu ofert zamawiający skontaktuje się z wybraną osobą w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1.1. Cena ryczałtowa – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w % - 95 (95%)
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
 $C_n/C_b \times 100 \times 95\% = P_c$
gdzie:
Pc – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę;

- Cn – najniższa cena spośród ofert badanych;
Cb – cena oferty rozpatrywanej;
100 – punktowe znaczenie kryterium ceny;
95% – procentowe znaczenie kryterium ceny.
- 1.2. Doświadczenie personelu kluczowego – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w punktach - 5 (słownie pięć 5 pkt.)
Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :
Pk – Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się $Pk=5$.
W wskazanym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej jako inspektor robót sanitarnych, jeżeli osoba, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych i posiada uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń**, posiadającą **co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe** polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych i wykaże: **minimum jeden nadzór nad budową, przebudową lub remontem oczyszczalni ścieków powyżej 100 RLM. – 2 pkt.**
minimum dwa nadzory nad budową, przebudową lub remontem oczyszczalni ścieków powyżej 100 RLM. – 5 pkt.
2. zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta, spełnia wymagania określone zapytaniem.
 3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów uzyskanych z powyższych kryteriów tj. $Pc+Pk$. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
 4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- IX. Formalności związane z zawarciem umowy**
1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wykonawcą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
 2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o planowanym terminie podpisania i miejscu podpisania umowy.
- X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn do momentu podpisania umowy.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego – wzór umowy;
2. Załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego – wzór oferty;
3. Załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego – wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 do zaproszenia ofertowego – wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do zaproszenia ofertowego – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;

Zatwierdzam:


Wojt
Krzysztof Kozłowski

Strona 6 z 15

UMOWA ZLECENIA NR/2018

W dniu 2018 r., w Urzędzie Gminy Lelów, pomiędzy

Gminą Lelów z siedzibą: ul. Szczekocińska 18, 42-235 reprezentowaną przez:

Krzysztofa Molendę – Wójta Gminy Lelów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lelów Wiesławy Lipowicz

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....,

posiadającym nr NIP:, i Regon:

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy jakim jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w gminie Lelów – etap I”.
2. Zadanie określone w ust.1 jest współfinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 dla operacji typu „Gospodarka wodno- ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym:
 - uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń;
2. Prace wykonane zostaną przez osoby uprawnione:
 - – inspektora nadzoru w branży budowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- – inspektora nadzoru w branży budowlanej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- – inspektora nadzoru w branży budowlanej w specjalności elektrycznej;

3. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji inwestycji, o której mowa w § 1.

§ 3

1. Strony określają termin rozpoczęcia prac na dzień, w którym Zleceniodawca przekaze plac budowy Wykonawcy wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego z dnia 18.04.2018 r.
2. O przekazaniu placu budowy Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przekazaniem placu budowy.

§ 4

1. Strony umowy ustalają całościowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w wysokości zł netto, podatek VAT co stanowi kwotębrutto (słownie:).
2. Cena określona w ust.1 jest ceną ryczałtową i niezmienną w trakcie wykonania przedmiotu umowy
3. Strony ustalają następujące zasady płatności:
 - a) Pierwsza transza w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, po wykonaniu kubaturowym zbiornika reaktora, oraz wykonaniu obejść i obiektów potrzebnych do działania oczyszczalni zgodnie z założeniami do etapowania inwestycji (str. 10 do pkt. 14.) – załącznika do SIWZ etapowanie prac;
 - b) Druga transza w wysokości do 30% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, po wykonaniu kompletnego wyposażenia technologicznego oczyszczalni ścieków;
 - c) Trzecia transza w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, po rozpoczęciu rozruchu technologicznego nowo wybudowanej oczyszczalni ścieków;
 - d) Czwarta transza w wysokości do 30% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 pod warunkiem przekazania zamawiającemu oświadczenia, że wykonawca robót budowlanych wykonał całość robót oraz sporządził i wykonał wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i prawidłową eksploatację przedmiotu zamówienia, a Zleceniobiorca przekazał je Zleceniodawcy.
4. Należności wynikające z umowy płatne będą na rachunek bankowy Bank..... - nr..... Zleceniobiorcy w terminie 30 dni licząc od przyjęcia faktury VAT przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację przedmiotowej umowy w budżecie Gminy Lelów w dziale 010 rozdziale 01010.
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Zleceniobiorca wyraża zgodę, aby Zleceniodawca dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Zleceniobiorcy.
7. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, uwzględniającego zmianę wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

§ 5

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie Elżbieta Miłoch, tel. 34 355 01 21 wew. 124, lub e-mail: e.miloch@lelow.pl.
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie, koordynator, te. lub e-mail:@.....
3. Zleceniobiorca pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy. W ramach tych czynności Zleceniobiorca nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.
4. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
5. Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków Inspektora Nadzoru obejmuje w szczególności:
 - reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 prawo budowlane;
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
 - dokonywanie czynności odbiorów częściowych w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie oraz udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do Użytkownika;
 - reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem oraz pozwoleniem na budowę i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - organizacja i prowadzenie cotygodniowych porad koordynacyjnych na budowie oraz sporządzanie protokołów z porad i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom (Zamawiającemu, Wykonawcom) w terminie 3 dni po naradzie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
 - weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowania robót oraz złożenie pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej;
 - szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową udostępnioną Wykonawcom na etapie przetargu na wykonanie roboty budowlanej, ofertą przetargową Wykonawcy robót oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót;
 - nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania;
 - prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej. Inspektor Nadzoru (koordynator) jest zobowiązany do zapewnienia średnio 8 godzin (łącznie) pobytów inspektorów nadzoru branżowych na budowie w ciągu tygodnia (liczba godzin zgodna z deklarowaną w ofercie przetargowej). Każdy pobyt inspektora na budowie musi być potwierdzony wpisem inspektora nadzoru w „dzienniku pobytów inspektora nadzoru na budowie” zawierającym dokładną godzinę przybycia inspektora na budowę i opuszczenia budowy. „Dziennik” ten jest

- przechowywany na budowie u kierownika budowy. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do kontroli pobytów inspektora na budowie;
- Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do cotygodniowego sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót, przysyłając ją pocztą elektroniczną na adres: e.miloch@lelow.pl. Obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających;
 - udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii, lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego;
 - dojazd na budowę we własnym zakresie;
 - Wydawania opinii o zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałach, urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”, na podstawie oferty Wykonawcy robót budowlanych. Opinia powinna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploracyjne tych materiałów, urządzeń gwarantują realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz czy zapewniają uzyskanie paramentów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonać powierzoną czynność sumiennie i fachowo.

§ 6

1. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, Zleceniodawca jest uprawniony do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do prawidłowego wykonywania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu. W takim przypadku Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie częściowe, jedynie za wykonane czynności, obliczane proporcjonalnie do czasu, kiedy Zleceniobiorca pełnił obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę jedynie z ważnych powodów, zgodnie z przepisem art. 746 Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania Zleceniobiorcy poniesie szkodę przewyższającą zastrzeżoną karę umowną, to może jej dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zleceniobiorca zapłaci kary umowne Zleceniodawcy
 - za nieuprawnione odstąpienie, wypowiedzenie umowy przez Zleceniobiorcę lub niewykonanie umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
 - w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Zleceniodawcę, z przyczyn za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, w szczególności wskazanych w §6 ust. 1 umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - za każdy przypadek braku niewywiązania się z ośmiogodzinnego pobytu w czasie tygodnia, wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdą godzinę nieobecności.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo Sądu, właściwego dla siedziby Zleceniodawcy,
3. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzyma Zleceniobiorca, a jeden egzemplarz Zleceniodawca.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż zakazana jest cesja roszczeń wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, lub zbycie ich w drodze innej czynności lub zdarzenia prawnego.

§9

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki
 - 1) Zapytanie ofertowe z dnia 13 lipca 2018 r. nr GK.7013.4.2018
 - 2) Oferta Zleceniobiorcy

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

Załącznik nr 2 – wzór oferty

dnia,

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail wykonawcy

DRUK „OFERTA“

Gmina Lelów
ul. Szczekocińska 18
42-235 Lelów

Nawiązując do zaproszenia ofertowego oferujemy wykonanie:

przedmiot umowy jakim jest nadzór inwestorski nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w gminie Lelów – etap I”.

1. Cena ryczałtowa:

cena brutto:	zł
słownie złotych:	
podatek VAT w wysokości 23%:	zł
słownie złotych:	
cena netto:	zł
słownie złotych:	

2. Doświadczenie personelu kluczowego
Oświadczamy, że następujące osoby:

a) wyznaczony/-a do realizacji zamówienia jako Kierownik robót sanitarnych/projektu (koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego), i posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe polegające na **pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych** na (należy wpisać cyfrę) inwestycjach polegających na nadzorze nad budową, przebudową lub remontem oczyszczalni ścieków powyżej 100 RLM.

Są to następujące nadzory:

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres robót, dla których pełniona była funkcja Nadzoru oraz opis zakresu wykonywanych czynności związanych z pełnieniem w/w funkcji	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r) dla których pełniona była funkcja Nadzoru	Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego)	Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję Nadzoru	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
		oczyszczalnia ścieków wartość RLM				
1.						
2.						

- Oświadczamy, że nasza firma spełnia/spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że inspektorzy nadzoru będą obowiązkowo przebywali na budowie co najmniej średnio 8 godzin (łącznie) tygodniowo.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarte w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Załączniki do ofert stanowią:

.....
.....
.....

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,
spełniających wymagania określone w punkcie IV 1.1.
zapytania**

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę:

Adres Wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres robót, dla których pełniona była funkcja Nadzoru oraz opis zakresu wykonywanych czynności związanych z pełnieniem w/w funkcji	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r) dla których pełniona była funkcja Nadzoru	dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi	Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję Inspektora Nadzoru	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
		oczyszczalnia ścieków wartość RLM				
1.						

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
spełniających wymagania określone w punkcie IV 1.2.
zapytania**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru dla wykonania robót budowlanych wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, doświadczenie zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego spełniające wymagania określone w punkcie IV 1.2.
INSPEKTORZY NADZORU		
konstrukcyjno-budowlana bez ograniczeń		
instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń		
instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń		

UWAGA*:

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnienie warunku, określonego w punkcie IV 1.2. zapytania.

.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*