Gmina Lelów

ul. Szczekocińska 18

42-235 Lelów Lelów, dnia 14 stycznia 2021 r.

**GR.7013.1.2020**

*(Znak sprawy)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 tyś. zł.**

Zwracamy się z zapytaniem na wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji sprawowania nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Odnawialne źródła energii na terenie Gminy Lelów” realizowanego w ramach projektu: **„Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg.”** Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.2 Odnawialne źródła energii – RIT Subregionu Północnego, wybranegodo dofinansowania w ramach naboru RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17.

**Dane Zamawiającego**

**Gmina Lelów**

**ul. Szczekocińska 18**

**42-235 Lelów**

**NIP 9492172992**

**wojt@lelow.pl**

**tel. 34/ 355 01 21**

**fax. 34/ 355 00 49**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności,
w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na podobne usługi.

**Kod CPV**: 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

 71500000-3 Usługi związane z budownictwem

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71340000-3 Zintegrowane usługi inżynieryjne

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji sprawowania nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii
i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.2 Odnawialne źródła energii – RIT Subregionu Północnego, wybranegodo dofinansowania
w ramach naboru nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17
3. Przedmiotem projektu pn. „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg", którego dotyczy nadzór jest dostawa i montaż 261 instalacji OZE w budynkach mieszkalnych należących do mieszkańców Gminy Lelów w tym:
* instalacji fotowoltaicznych zlokalizowanych na 111 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Lelów;
* instalacji kolektorów słonecznych zlokalizowanych na 131 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Lelów;
* instalacji powietrznych pomp ciepła do c.o. wraz z c.w.u. zlokalizowanych na 4 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Lelów;
* instalacji powietrznych pomp ciepła do c.w.u. zlokalizowanych na 9 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Lelów;
* instalacji kotłów na biomasę zlokalizowanych na 6 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Lelów.

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.biplelow.pl/artykuly/4288>;

1. Do zadań Inspektora należą:
2. Weryfikacja i akceptacja dokumentacji projektowej przedstawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu;
3. Współpraca z koordynatorem Projektu;
4. Zapewnienie we własnym zakresie osób posiadających uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności zgodnie z zakresem projektu pn. „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg"
5. Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego poprzez wypełnianie obowiązków określonych w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r. Poz. 1333). Będą to w szczególności:
* reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji
z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
* sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlano-montażowych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
* potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
* rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
* dokonywanie czynności odbiorów częściowych w tym sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
* organizacja i prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie oraz sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom (Zamawiającemu, Wykonawcy robót budowlano - montażowych) w terminie 3 dni po naradzie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
* weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowania robót oraz złożenie pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej;
* szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową, ofertą przetargową Wykonawcy robót budowlano - montażowych, warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym
i Wykonawcą robót budowlano - montażowych, programem funkcjonalno-użytkowym oraz dokumentacją projektowo - kosztorysową dostarczoną przez Zamawiającego;
* nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania;
* prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej;
* Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót. Obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających;
* udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii, lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy;
* dojazd na budowę we własnym zakresie;
* wydawania opinii o zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlano - montażowych, materiałach, urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”, na podstawie oferty Wykonawcy robót budowlano – montażowych. Opinia powinna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploatacyjne tych materiałów, urządzeń gwarantują realizację robót zgodnie z PFU oraz czy zapewniają uzyskanie paramentów technicznych
i użytkowych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej (PFU);
1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z** **Wykonawcami.**
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pisemnie. Zamawiający żąda każdorazowo potwierdzenia otrzymania, dokumentów lub informacji, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego
do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokument lub informacji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Wykonawca otrzymał informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie. Adresy poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w nagłówku i poniżej.
3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Radosław Dziura, tel.: +48/34 355-01-21 wew. 117 e-mail: r.dziura@lelow.pl w godz. 7.30 - 14.00 w dni robocze.

1. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
z zastrzeżeniem zdania następnego;
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania;
5. Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
8. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego;
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe;
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. **Termin związania ofertą i realizacji zamówienia.**
13. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
14. Termin realizacji zamówienia:
15. od dnia podpisania umowy do zakończenia wykonywania robót budowlanych, przewidywany czas zakończenia do dnia 27.10.2021r.
16. Termin określony w pkt. a) jest terminem szacunkowym i zależy od długości okresu realizacji robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.
17. **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków.**
18. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu:
19. **posiadają wiedzę i doświadczenie.** Warunek ten będzie uznany za spełniony przez Wykonawcę jeżeli wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w ramach jednej lub kilku usług polegających na:
20. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej 15 szt. instalacji fotowoltaicznych;
21. pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji urządzeń cieplnych lub gazowych, w tym:
* co najmniej 15 szt. instalacji kolektorów słonecznych,
* co najmniej 3 szt. instalacji pomp ciepła,
* co najmniej 1 szt. instalacji kotłów na paliwo stałe.

Za potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego uznaje się wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do zapytania wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje, protokołu odbioru końcowego, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA:

jeśli potwierdzenie wystawione jest personalnie – wtedy osoba ta musi uczestniczyć
w wykonywaniu tego zamówienia.

1. **Posiadają zdolność zawodową tj. dysponują co najmniej:**
2. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi takimi jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne (zgodnie z rozporządzeniem Ministra infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów;
3. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci i instalacje cieplne, (zgodnie z rozporządzeniem Ministra infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów,
4. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku Zamawiający żąda wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami instalacyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg Załącznika nr 4

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie złoży oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia warunku przez jedną osobę posiadającą wszystkie ww. uprawnienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
6. Przedstawione zapytania wymagania należy traktować jako minimalne. Wykonawca sam określa na podstawie opisu przedmiotu zamówienia czy osoby będą zdolne do wykonania zamówienia czy w przypadku gdyby okazały się, że zasoby są niewystarczające to Wykonawca powinien wspomóc zespół odpowiednimi osobami.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta powinna zawierać:
10. wypełniony druk oferta załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego;
11. wypełniony wykaz wykonanych usług załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego;
12. wypełniony wykaz osób załącznik nr 4 do zaproszenia ofertowego;
13. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu - wymagany, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną lub w przypadku występowania podmiotów występujących wspólnie;
14. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych załącznik nr 5.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawcy nie służą żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niedoszacowania, przeszacowania, pominięcia lub innych błędów powstałych w wycenie przedmiotu zamówienia.
18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść.
19. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
20. Proszę o podanie ceny (złożenie dokumentów) dla wykonania w/w zadań **w terminie do dnia 27 stycznia 2021 r. do godz. 15:00** pisemnie na adres: **Urząd Gminy Lelów
ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów**.
21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
22. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
23. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto za cały okres obowiązywania umowy.
24. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
25. Cenę należy obliczyć w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe.
26. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę zawartą w ofercie, w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy..
27. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
28. Kryteria oceny ofert:
29. Cena ryczałtowa – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w % - 95 (95%)

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Cn/Cb x 100 x 95% = Pc

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę;

Cn – najniższa cena spośród ofert badanych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej;

100 – punktowe znaczenie kryterium ceny;

95% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

1. Termin zapłaty faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w punktach - 5 (słownie pięć 5 pkt.)

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :

Pk – Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się Pk=5.

 Zamawiający ustala następujące terminy zapłaty faktur:

1. **7 dni – 0 pkt,**
2. **14 dni – 2 pkt,**
3. **21 dni – 3 pkt,**
4. **30 dni – 5 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda terminu płatności lub zaoferuje termin krótszy niż 7 dni bądź dłuższy niż 30 dni, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna
z warunkami zapytania.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta, spełnia wymagania określone zapytaniem.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów uzyskanych z powyższych kryteriów tj. Pc+Pk. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. **Formalności związane z zawarciem umowy**
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Termin zawarcia umowy zostanie określony
w informacji o wynikach postępowania.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
o planowanym terminie podpisania i miejscu podpisania umowy.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. określenie warunków istotnych zmian umowy:
* zmiana terminu realizacji umowy;
* Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy;
* Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Ww. zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
1. Sposób wprowadzenia zmian został określony we wzorze umowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn do momentu podpisania umowy.**
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Lelów reprezentowana przez Wójta z siedzibą 42-235 Lelów, ul. Szczekocińska 18;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- mgr Katarzyna Macherzyńska e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com;
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu Gminy - na postawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 oraz z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. Posiada Pani/ Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (np. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz inne przepisy ustawowe regulujące załatwianie spraw przez jednostki administracji publicznej) jest obligatoryjne.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego – wzór umowy;
2. Załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego – wzór oferty;
3. Załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego – wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 do zaproszenia ofertowego – wykaz osób;
5. Załącznik nr 5 oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;

Zatwierdzam:

 **Wójt Gminy Lelów**

 **Krzysztof Molenda**