

Gmina Lelów
ul. Szczekocińska 18
42-235 Lelów

Lelów, dnia 23 marca 2022 r.

GK.7013.4.2022
(Znak sprawy)

ZAPROSZENIE

Wójt Gminy Lelów, działając bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o których mowa w art. 2 ust.1 pkt.1, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi w ramach realizacji zadania pn.: „Rozbudowa wodociągu w Staromieściu”.

I. Dane Zamawiającego

Gmina Lelów
ul. Szczekocińska 18
42-235 Lelów
NIP 9492172992
e-mail: wojt@lelow.pl
tel. 34/ 355 01 21
fax. 34/ 355 00 49

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w ramach realizacji zadania pn.: „Rozbudowa wodociągu w Staromieściu”, które obejmuje wyłącznie rozbudowę sieci wodociągowej (bez przyłącza wodociągowego).
2. Szczegółowy opis i zakres robót stanowi:
 - 1) Dokumentacja projektowa (bez przyłącza wodociągowego);
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) Przedmiar robót,które stanowią integralną część zamówienia i są załącznikiem do zaproszenia.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 15 czerwca 2022 r.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Spełnieniem warunków ubiegania się o zamówienie będzie złożenie oświadczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien załączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Ofertę zawierającą oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

- 2) Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej: dwóch robót polegających na budowie lub rozbudowie sieci wodociągowej o wartości robót nie mniejszej 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto).

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie robót, kierowanie robotami budowlanymi i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej: - 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności sanitarnej bez ograniczeń (kierownik budowy).

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1-3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
7. Przedstawione zapytania wymagania należy traktować jako minimalne. Wykonawca sam określa na podstawie opisu przedmiotu zamówienia czy osoby będą zdolne do wykonania zamówienia czy w przypadku gdyby okazały się, że zasoby są niewystarczające to wykonawca powinien wspomóc zespół odpowiednimi osobami.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami do kontaktów w sprawie zamówienia są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu i procedury zamówienia: Elżbieta Miłoch,
tel.: +48/34 355-01-21 wew. 124, e-mail: a.miloch@lelow.pl

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony druk oferta załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego;
 - b) wypełniony wykaz wykonanych usług załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w Rozdziale IV. „Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków”.
 4. Dokumenty wymienione powyżej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 9. Wykonawcy nie służą żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niedoszacowania, przeszacowania, pominięcia lub innych błędów powstałych w wycenie przedmiotu zamówienia.
 10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:
3. Wartość netto + wartość podatku VAT= wartość brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: CENA - 100%

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę można:

- 1) Złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Lelów, ul. Szczekocińska 18, - pokój nr 63 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego
- 2) Przesłać drogą elektroniczną na adres: wojt@lelow.pl

W terminie do dnia 7 kwietnia 2022 r. do godz. 11:00

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy (załącznik nr 1)

XI. Klauzula informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1, z późn. zm./ informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

WÓJT GMINY LEŁÓW

UL. SZCZEKOCIŃSKA 18
42-235 LELÓW

można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy lub mailowo: wojt@lelow.pl

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można się kontaktować pod adresem e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com lub listownie na adres placówki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi dla realizacji zadania pn: „Budowa wodociągu w Białej Wielkiej – Stawy”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na realizację niniejszego zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania, przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną, następnie zostaną usunięte.
6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

XII. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo- Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnień złożonej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia/uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wezwania do złożenia/uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy nie jest ofertą najwyższej ocenioną.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
- a) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 i 5,
 - b) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
 - c) gdy została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt. 9 lit. b) poniżej.
 - e) gdy została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni zakwestionował poprawione omyłki, o której mowa w ust. 9 lit.c;
 - g) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności ofert z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. O wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w formularzu oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego – wzór umowy;
- 2. Załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego – wzór oferty;
- 3. Załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego – wykaz wykonanych usług;
- 4. Załącznik nr 4 do zaproszenia ofertowego – dokumentacja projektowa;
- 5. Załącznik nr 5 do zaproszenia ofertowego – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 6. Załącznik nr 6 do zaproszenia ofertowego – przedmiar robót.

GMINA LELÓW
ul. Sześćocińska 18
42-235 Lelów
NIP 6492172992, REGON 151398089

Zatwierdzam:

Wójt
Krzysztof Molenda