

**UCHWAŁA NR XLII/283/2022
RADY GMINY LELÓW**

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, Rada Gminy Lelów uchwala co następuje:

§ 1. Przyjąć „Roczny Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Lelów

Władysław Jaworski

„Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcioć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1075.);
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lelów na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę: www.lelow.pl;
- 5) **BIP** – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów www.biplelow.pl;
- 6) **Wólcie** – rozumie się przez to Wójtę Gminy Lelów;
- 7) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Lelów;
- 8) **Gminie** – rozumie się Gminę Lelów.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem strefę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocje postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu; poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) włączenie zainteresowanych Organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadania, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;

- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że Organizacje mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje. Zarówno Gmina, jak i Organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wpieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca poza finansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszu Unii Europejskiej;
- 4) popularyzacji działalności Organizacji w mediach i na stronie internetowej Gminy;
- 5) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- 6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 7) udzielenie Organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystnie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi Programu są:

- 1) **z zakresu kultury i sportu:**

- a) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej,
 - b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
 - c) organizacja imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - d) promocja Gminy poprzez sport, promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
 - e) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo- obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
 - f) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
 - g) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - h) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych;
- 2) z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji:**
- a) wyrównywanie szans młodzieży w dostępie do edukacji,
 - b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
 - d) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
 - e) wspieranie edukacji patriotycznej,
 - f) wpieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
 - g) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami;
- 3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
 - c) promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,
 - d) kultywowanie lełowskich tradycji ludowych,
 - e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy,
 - f) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
 - g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - h) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego;
- 4) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) edukacja ekologiczna,

- b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznej projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
- c) wspieranie ruchu rowerowego,
- d) aktywacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych poszerzanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictw;

5) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień - przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi),
- b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych;

6) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

Prowadzenie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zasad bezpiecznego zachowania się w sytuacji różnych zagrożeń.

**Rozdział 7.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

**Rozdział 8.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w przepisach odrębnych;
- 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych w budynku Urzędu Gminy Lelów;
- 3) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową;
- 4) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzielenie dotacji podejmuje Wójt;
- 5) wyniki konkursu są publikowane w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy Lelów.

2. Wójt może zlecić Organizacji realizację zadania publicznego na wniosek Organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie przewidzianym w art. 19 ustawy.

**Rozdział 9.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W roku 2022 na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczona jest kwota co najmniej 46 000,00 zł. Wysokość zaplanowanych środków finansowych przewidzianych w Programie na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Lelów na rok 2022.

**Rozdział 10.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2022 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa przedstawiona w formie sprawozdania.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Lelów sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu, w szczególności opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji;
- 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez Organizacje;
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami Organizacji.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu opracowany został w Urzędzie Gminy Lelów na podstawie informacji o planach współpracy z Organizacjami oraz wniosków, sugestii oraz ustnych i pisemnych wniosków przedstawicieli Organizacji oraz doświadczeń z realizacji Programu w roku 2021. Projektu Programu opublikowano na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczonego na tablicy ogłoszeń urzędowych w budynku Urzędu.

2. Projekt Programu, zgodnie z Zarządzeniem Nr 125/2021 Wójta Gminy Lelów z dnia 9 listopada 2021 został poddany konsultacjom społecznym przeprowadzonym z Organizacjami w trybie określonym w uchwale Nr IV/16/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z Organizacjami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 poz. 908). W Zarządzeniu został określony termin zgłaszania uwag i propozycji tj. od 9 listopada 2021 r. do 22 listopada 2021 r. Uwagi i propozycje można było zgłaszać osobiście lub drogą elektroniczną na formularzu, który stanowił Załącznik nr 1 do w/w Zarządzenia. W wyznaczonym terminie nie wpłynął żaden wniosek w sprawie wprowadzenia zmian do projektu Programu.

3. Raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń urzędowych w budynku Urzędu Gminy Lelów oraz Radzie Gminy przed przyjęciem uchwały.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania ofert powołuje Komisje Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Wójt po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza nabór na dwóch członków Komisji – przedstawicieli Organizacji. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Organizacje w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia mogą zgłosić kandydata na członka Komisji. Wniosek powinien zawierać informacje: dane organizacji zgłaszającej kandydata, imię i nazwisko, adres zamieszkania, uzasadnienie kandydatury, zgoda kandydata na wpisanie na kandydowanie. Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Organizacji.

3. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt powołuje członków Komisji. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez Organizacje na członków Komisji, Wójt ma prawo powołania kandydatów z Organizacji działających na terenie gminy.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos Przewodniczącego.

6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.

7. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen.

8. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.

9. Komisja ocenia i przedstawia opinię w formie protokołu. Opinie Komisji nie są dla Wójta wiążące.

10. Wójt podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przeznaczonej dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

11. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów i podaje do publicznej wiadomości w BIP, siedzibie organu ogłaszającego konkurs, na stronie internetowej.

Rozdział 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwalony Program podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy oraz w BIP. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.

2. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.