

**UCHWAŁA NR LVII/393/2023
RADY GMINY LEŁÓW**

z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Lełów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Lełów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) po zgłoszeniu Prezesowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, stosownie do wymogu art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) Rada Gminy Lełów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Lełów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Lełów, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lełów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lełów

Władysław Jaworski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/393/2023

Rady Gminy Lelów

z dnia 2 marca 2023 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LEŁÓW NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTÓW GMINY LEŁÓW**

§ 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego zabytku położonego na terenie gminy Lelów wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Lelów.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z poz. zm).

2. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z póź. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z póź. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

§ 3. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie złożonych wniosków zgodnie z warunkami podanymi w niniejszych zasadach. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do Wójta Gminy Lelów w terminie do

31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W roku, w którym niniejsza uchwała zostaje podjęta ustala się dodatkowy termin składania wniosków do dnia 30 kwietnia, na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w roku podjęcia uchwały.

2. Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 100% łącznych nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Lelów, jednakże nie więcej niż 1.000.000,00 zł, przy czym nie ma możliwości dotowania prac poniesionych przed podpisaniem umowy dotacji.

3. Wnioskodawca w danym roku może złożyć na jeden obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Lelów tylko jeden wniosek.

4. Przy ustaleniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Lelów na dany rok.

§ 5. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.

2. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Wójt wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku a wnioskodawca zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. Wnioski opiniuje powołana przez Wójta Gminy Lelów komisja, biorąc pod uwagę:

- 1) stan zachowania zabytku;
- 2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów;
- 3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne zabytku;

5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Lelów oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inne cele niż określone w umowie. Nie przewiduje się udzielania dotacji na wykonane już roboty budowlane.

7. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

8. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z projektem uchwały Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Lelów w ciągu dwóch miesięcy od upływu terminu składania wniosków, o których mowa w § 4.

9. Uchwałę w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Rada Gminy Lelów.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Lelów z osobami i podmiotami otrzymującymi dotację.

2. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości po podpisaniu umowy na warunkach w niej określonych.

3. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić, na każde żądanie Wójta Gminy Lelów, dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, wykonujący prace traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Lelów, położonych się na obszarze gminy Lelów.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY *wypełnić właściwe
1. Osoba Fizyczna*
Imię i Nazwisko
Adres
Nr telefonu lub adres e-mail
2. Jednostka organizacyjna*
Nazwa
Siedziba
Forma organizacyjno-prawna
Nazwa i nr rejestru/ewidencji
NIP
REGON
Nr telefonu lub adres e-mail
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)
4. Tytuł prawny do zabytku
II. INFORMACJE O ZABYTKU
Nazwa zabytku
Miejsce położenia zabytku (adres)

Opis zabytku ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego oraz aktualnego i planowanego sposobu użytkowania zabytku

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac lub robót

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

IV. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Całkowity koszt prac lub robót przy

zabytku

.....zł
(słownie:.....)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się

wnioskodawca

.....zł
(słownie:)

VI. ZAŁĄCZNIKI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)