

POSTANOWIENIE NR 62/2023
PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY LEŁÓW

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie zwołania LXIII nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Lełów

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) postanawiam:

§ 1. Zwołać na dzień **31 lipca 2023 r.** o godzinie 12:00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Lełów LXIII nadzwyczajną sesję Rady Gminy Lełów.

§ 2. Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Interpelacje i zapytania radnych.
5. Rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawie:
 - 1) Druk nr 439/2023 w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lełowie;
 - 2) Druk nr 440/2023 w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Lełowie;
 - 3) Druk nr 441/2023 w sprawie utworzenia Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA”;
 - 4) Druk nr 442/2023 w sprawie przyjęcia statutu Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA”.
6. Wolne wnioski.
7. Sprawy różne.
8. Udzielenie głosu lub przyjęcie pisemnego wystąpienia osoby niebędącej radnym.
9. Odpowiedzi na zapytania, interpelacje i wnioski zgłoszone na aktualnej i poprzednich sesjach.
10. Zamknięcie obrad LXIII nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Lełów.

§ 3. Ustalić listę osób zaproszonych.

§ 4. Za realizację niniejszego postanowienia czyni się odpowiedzialnym Wójta Gminy Lełów.

Przewodniczący Rady Gminy
Lełów

Władysław Jaworski

Projekt 439/2023

UCHWAŁA

z dnia 31 lipca 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz §3 ust. 1 i §10 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Rada Gminy Lelów uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie, w skład której wchodzi:

- 1) Przedstawiciele Rady Gminy Lelów:
 - a) Łukasz Marzec - Przewodniczący Komisji,
 - b) lek. med. Jadwiga Ordowska - Rejman - Członek Komisji,
 - c) Jacek Foltyn - Członek Komisji,
 - d) Henryk Nowak - Członek Komisji,
 - e) Edyta Tyjas - Członek Komisji
 - f) Jerzy Karolczyk - Członek Komisji
- 2) Władysław Jaworski - przedstawiciel Rady Społecznej przy SP ZOZ GOZ w Lelowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Lelów

Władysław Jaworski

Uzasadnienie

Powołanie komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie determinowane jest ustaniem z dniem 28 września 2023 r. stosunku pracy dotychczasowego Kierownika jednostki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm. do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Taką podstawę stanowi art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zn., dalej: u.dz.l.). Zgodnie z art. 49 ust. 1 u.dz.l. przeprowadza się w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą konkurs na stanowisko: 1) kierownika; 2) zastępcy kierownika, w przypadku, gdy kierownik nie jest lekarzem; 3) ordynatora; 4) naczelniej pielęgniarki lub przełożonej pielęgniarek; 5) pielęgniarki oddziałowej (ust. 1). Konkurs na stanowisko kierownika ogłasza podmiot tworzący, a na pozostałe stanowiska - kierownik (ust. 2).

W orzecznictwie Naczelnego Sądu Administracyjnego podkreśla się, że: "powołanie komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika (zastępcy kierownika, w przypadku, gdy kierownik nie jest lekarzem) w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, należy do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Tak podjęta uchwała o powołaniu komisji konkursowej podlegać będzie następnie wykonaniu, które - tak jak w przypadku innych uchwał - należeć będzie do właściwości organu wykonawczego" (wyrok NSA z 13 września 2016 r., II OSK 1673/16, LEX nr 2139352).

Dopełnieniem unormowań ustawowych są przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430). Z § 3 ust. 1 tego rozporządzenia wynika, że konkurs na stanowisko kierownika przeprowadza komisja konkursowa powołana przez właściwy podmiot, zaś w § 10 pkt 1 rozporządzenia określono skład komisji konkursowej, w przypadku, gdy postępowanie konkursowe dotyczy stanowiska kierownika podmiotu leczniczego. W przypadku gdy postępowanie konkursowe dotyczy stanowiska kierownika podmiotu leczniczego:

- 1) od trzech do sześciu przedstawicieli podmiotu tworzącego, posiadających wykształcenie wyższe, w tym przynajmniej jeden lekarz; podmiot tworzący wskazuje spośród przedstawicieli przewodniczącego komisji,
- 2) przedstawiciel rady społecznej podmiotu leczniczego,
- 3) przedstawiciel rektora państwowej uczelni medycznej albo państwowej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, jeżeli podmiot leczniczy zawarł z nią umowę o udostępnienie go na potrzeby wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.

Postępowanie konkursowe zmierzające do wyłonienia kandydata na stanowisko kierownika (zastępcy dyrektora ds. medycznych publicznego zakładu opieki zdrowotnej) jest postępowaniem z zakresu administracji publicznej (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z 19 grudnia 2013 r., IV SA/Po 878/13, LEX nr 1407922).

Osobie wybranej w drodze konkursu przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę (wyrok NSA z 17 listopada 2015 r., II OSK 575/14, LEX nr 2002201).

Mając powyższe na względzie, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Projekt 440/2023

UCHWAŁA

z dnia 31 lipca 2023 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Lelowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.) Rada Gminy Lelów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące zasady powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”.

2. W celu powołania członków Zespołu Wójt Gminy Lelów, zwany dalej „Wójtem”, występuje do podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 pkt 1–6 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) o imienne wskazanie osób mających reprezentować dany podmiot w zespole interdyscyplinarnym.

3. Wójt może także wystąpić do podmiotów określonych w art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej o imienne wskazanie osób mających reprezentować dany podmiot w zespole.

4. Po uzyskaniu od instytucji i organów wskazanych w ust. 2 i 3 danych osób wyznaczonych przez te podmioty Wójt powołuje wyznaczone osoby do zespołu interdyscyplinarnego w drodze zarządzenia.

§ 2. 1. Członkowie zespołu pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Wójta.

2. Odwołanie członka zespołu może nastąpić na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

3. Odwołanie członka zespołu przez Wójta następuje w drodze zarządzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 4. Traci moc uchwała NR X/52/2011 Rady Gminy Lelów z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lelów

Władysław Jaworski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Lelowie

W związku z ustawą z dnia z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535) zmienione zostały warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zgodnie z poprzednim zapisem ustawy, zespół powoływany był przez Wójta Gminy Lelów spośród osób zgłoszonych przez wymienione w ustawie instytucje. Wójt Gminy Lelów ustalał w drodze zarządzenia szczegółowe warunki pracy Zespołu. Zmiana ustawowa nie zmienia trybu powoływania Zespołu jedynie oddaje samemu zespołowi prawo ustalania szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Zgodnie z art. 16 ww. ustawy, nowy Zespół pracujący w oparciu o nowe zasady powinien rozpocząć swoje funkcjonowanie nie później niż trzy miesiące po wejściu w życie ustawy.

Stąd konieczność podjęcia nowej uchwały.

Projekt 441/2023

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY LEŁÓW**

z dnia 31 lipca 2023 r.

**w sprawie utworzenia Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „KOMUNIKACJA
JURAJSKA”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 72a ust. 1, art. 65 ust. 2 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) Rada Gminy Lełów uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina Lełów wraz z Gminami: Dąbrowa Zielona, Janów, Kamienica Polska, Kłomnice, Kruszyna, Mstów, Mykanów, Poczesna i Przyrów oraz Powiatem Częstochowskim tworzą Jurajski Związek Powiatowo-Gminny pod nazwą „Komunikacja Jurajska”.

§ 2. Zadania Związku Powiatowo-Gminnego, o którym mowa w § 1 określi Statut.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lełów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Lełów

Władysław Jaworski

Projekt 442/2023

UCHWAŁA

z dnia 31 lipca 2023 r.

w sprawie przyjęcia statutu Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 67 ust. 1 i 2 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Wojewodą Śląskim, Rada Gminy Lelów uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Komunikacja Jurajska” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Lelów

Władysław Jaworski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Lelów

z dnia 31 lipca 2023 r.

STATUT

Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut reguluje działalność Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA”

2. Uczestnikami Związku są: Powiat Częstochowski oraz gminy:

- 1) Dąbrowa Zielona
- 2) Janów
- 3) Kamienica Polska
- 4) Kłomnice
- 5) Kruszyna
- 6) Lelów
- 7) Mstów
- 8) Mykanów
- 9) Poczesna
- 10) Przyrów

3. Czas trwania Związku jest nieoznaczony,

4. Siedzibą Związku jest miasto Częstochowa.

Rozdział 2. ZADANIA ZWIĄZKU

§ 2. 1. Do zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju transportu w zakresie linii komunikacyjnych na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego, w zakresie linii komunikacyjnych na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w zakresie linii komunikacyjnych na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek.

§ 3. 1. Związek może wykonywać zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze nieobjętym działaniem Związku na podstawie odrębnych porozumień.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone w zawartych porozumieniach.

Rozdział 3. ORGANY ZWIĄZKU, ICH STRUKTURA, ZAKRES I TRYB DZIAŁANIA

§ 4. Organami Związku są:

- 1) zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”, jako organ stanowiący i kontrolny

2) zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”, jako organ wykonawczy.

§ 5. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) powoływanie i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) wybór i odwoływanie Członków Zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 6) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
- 7) uchwalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
- 8) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych oraz ustalane maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;
- 9) powoływanie i odwoływanie Członków Komisji Rewizyjnej Związku,
- 10) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 11) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
- 12) dokonywanie zmian w Statucie Związku;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na Uczestnika Związku oraz likwidacji Związku;
- 14) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej i Zarządu;
- 15) ustalanie wysokości składek członkowskich;
- 16) określenie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
- 17) ustalenie przepisów porządkowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.

§ 6. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i po dwóch reprezentantów gmin będących Uczestnikami Związku, wśród nich Starosta oraz wójtowie (burmistrzowie). Pozostali reprezentanci Uczestników Związku wybrani zostaną przez organ wykonawczy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Związek.

2. Każdy przedstawiciel Uczestnika Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Kadencja poszczególnych członków Zgromadzenia upływa wraz z upływem kadencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego będących Uczestnikami Związku, reprezentowanych przez tych członków.

4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji Rad Gmin i Rady Powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Częstochowski.

6. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji bądź w przypadku niemożności dopełnienia tego obowiązku przez Przewodniczącego poprzedniej kadencji posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Starosta, w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych a przewodniczy obradom najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

§ 7. Odwołanie przedstawiciela powiatu lub gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

§ 8. 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy w terminie 7 dni.

4. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 9. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

§ 10. 1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze.

3. O posiedzeniu powiadamia się Członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 3.

6. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Członka Zgromadzenia Związku na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na pisemny wniosek Członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.

7. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 3 lub ust. 5 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

8. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 11. 1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu, której posiedzenie się nie odbyło.

§ 12. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 13. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach

4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

5. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 14. Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 15. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do Biura Związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w Biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia jest także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w Biurze Związku.

§ 16. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, a także każdemu Członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą powinien przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 17. 1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia

§ 18. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) realizowanie zadań Związku;
- 2) rekomendowanie powiatowi i gminom uchwał, decyzji i stanowisk podejmowanych w celu realizacji zadań Związku;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 4) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 5) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonywanie;
- 6) gospodarowanie mieniem Związku w ramach zwykłego zarządu;
- 7) sporządzanie sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności;
- 8) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 9) zawieranie umów i porozumień;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Związku;
- 11) bieżący nadzór nad działalnością Biura Związku;
- 12) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 184 roku Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 13) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
- 14) przedkładanie Zgromadzeniu informacji o rentowności linii;
- 15) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez Uczestników;
- 16) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 17) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg.

§ 19. 1. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes i pozostali członkowie zarządu w liczbie 3.

2. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie spośród członków Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym, na okres kadencji rady powiatu i rad gmin będących uczestnikami Związku.

3. Dopuszcza się wybór jednego członka Zarządu spoza Zgromadzenia spośród osób zgłoszonych przez 5 członków Zgromadzenia lub jego Przewodniczącego.

4. Pierwszy skład Zarządu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.
5. Zarząd pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.
6. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 20. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

3. Posiedzeniem Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub w razie jego nieobecności Wiceprezes. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

4. Podjęte na posiedzeniu uchwały podpisuje Prezes Zarządu lub prowadzący posiedzenie Wiceprezes.
5. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
6. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 6) przebieg obrad;
- 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
- 8) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
- 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.

7. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 21. 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać Prezesa Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie Prezesa w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek Prezesa Zarządu, może odwołać Wiceprezesa oraz pozostałych Członków Zarządu.

4. Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu oraz Członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację.

5. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu, które odbędzie się nie wcześniej niż 7 dni po dniu złożenia rezygnacji.

6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 22. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku.

§ 23. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj Członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

§ 24. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura, zatrudniony na podstawie stosunku pracy.

3. Dyrektor Biura może pełnić funkcję Członka Zarządu, jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza Członków Zgromadzenia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 25. 1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród Członków Zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz Członków Zarządu, bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji uchwalony przez Zgromadzenie.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku;
- 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

2. W związku z wykonywaną działalnością upoważnieni członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo, po uprzednim powiadomieniu Prezesa Zarządu do:

- 1) wstępu do pomieszczeń Związku;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i innych dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
- 4) uzyskania wyjaśnień i informacji;
- 5) korzystania z pomocy biegłych przy przeprowadzaniu kontroli.

§ 27. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej Członków.

Rozdział 5.

MAJĄTEK I GOSPODARKA ZWIĄZKU ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU

§ 28. 1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;

2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Uczestnikom Związku oraz innym podmiotom.

4. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w ust.3 jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.

5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.

6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

§ 29. 1. Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) składki członkowskie na pokrycie kosztów działalności Związku oraz utrzymania biura Związku;
- 2) wpłaty na realizację zadań statutowych;
- 3) dotacje celowe i dopłaty;
- 4) spadki, zapisy i darowizny;
- 5) dochody z majątku Związku.

2. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU W KOSZTACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI, ZYSKACH I POKRYWANIU STRAT ZWIĄZKU

§ 31. 1. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku:

- 1) obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku;
- 2) realizacji zadań statutowych;
- 3) inwestycji;
- 4) strat.

2. Uczestnicy ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

3. Wysokość składki członkowskiej dla gmin jest równa, a w przypadku powiatu jest jej dwukrotnością.

4. Składka członkowska z zastrzeżeniem ust. 5 płatna jest w dwóch równych transzach:

- 1) do dnia 31 stycznia danego roku;
- 2) do dnia 31 lipca danego roku.

5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku, określi Zgromadzenie Związku uchwałą podjęta w terminie 10 dni od zarejestrowania niniejszego Statutu.

6. Uczestnicy Związku ponoszą koszty realizacji zadań statutowych poprzez wnoszenie wpłat do budżetu Związku.

7. Wysokość wpłat do budżetu Związku wnoszonych przez poszczególnych członków Związku ustala się na podstawie ilości wozokilometrów realizowanych, jako zadania własnego powiatu i danej gminy będącej członkiem Związku.

8. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Uczestników Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.

9. Zgromadzenie decyduje o pokryciu straty i dysponuje zyskiem Związku.

10. Zysk jest w pierwszej kolejności przeznaczany na pokrycie strat Związku. Zysk nie podlega wypłacie Uczestnikom, a może być przeznaczony wyłącznie na cele Statutowe Związku.

Rozdział 7.

ZASADY PRZYSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA UCZESTNIKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

§ 32. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego Uczestnika Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego Uczestnika;
- 2) o zmianie statutu.

4. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 2 pkt 1-2 z półrocznym wyprzedzeniem.

5. Nowi uczestnicy ponoszą koszty działalności Związku na zasadach określonych w § 31.

§ 33. Uczestnik Związku może z niego wystąpić, za uprzednim, co najmniej sześciomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę Rady Gminy albo Rady Powiatu o wystąpieniu ze Związku.

§ 34. 1. W przypadku ustania członkostwa Uczestnik Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek, a także o zwrot majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 8.

ZASADY I TRYB LIKWIDACJI ZWIĄZKU

§ 35. 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia Powiatu ze Związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej połowy statutowej liczby Uczestników Związku;
- 2) jeżeli liczba Uczestników Związku spadnie poniżej trzech.

3. Podjęcie uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, skutkuje koniecznością powołania likwidatora, określeniem jego zadań oraz wynagrodzenia, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Likwidatora wyznacza Zarząd Związku.

5. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

6. Likwidacja polega na spłaceniu długów oraz spieniężeniu majątku Związku

§ 36. 1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz Uczestników Związku według zasad obowiązujących dla obliczenia składki członkowskiej z § 31 ust. 3.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na Uczestników Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.