

## PLAN DZIAŁANIA URZĘDU GMINY LEŁÓW NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022 – 2025

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2025.

Zadania, które wykazano w niniejszym dokumencie jako wykonane zostały zrealizowane na podstawie „Planu działania Urzędu Gminy Lełów na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 – 2021”.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Powołanie koordynatora do spraw dostępności	Wójt Gminy	Zarządzenie nr 109/2020 Wójta Gminy Lełów	Wykonano
2.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności Urzędu oraz informacji o zakresie zadań	Wójt Gminy	Publikacja informacji na stronie internetowej: <a href="http://www.biplelow.pl">www.biplelow.pl</a>	Wykonano
3.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordinator ds. dostępności	Opracowanie Planu działania	Wykonano
4.	Analiza stanu obiektu Urzędu Gminy i innych obiektów pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy	Koordinator ds. dostępności Zespół ds. dostępności	Przeгляд stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym	Wykonano
5.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanego obiektu Urzędu Gminy do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordinator ds. dostępności	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy	Wykonano

6.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Koordynator ds. dostępności	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej)	Wykonano
7.	Monitorowanie działalności Urzędu i innych jednostek w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami  Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu  Prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp. i opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności	Realizacja w całym okresie działania
8.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości	Wykonano

9.	Podanie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do publicznej wiadomości	Koordinator ds. dostępności	Umieszczenie planu działania na rzecz poprawy dostępności na BIP Urzędu	Wykonano
10.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordinator ds. dostępności  Zespół ds. dostępności	Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy  Publikacja Raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu	Wykonano
11.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznym</li> <li>• cyfrowym</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnym</li> </ul>	Koordinator ds. dostępności  Zespół ds. dostępności	<p><b>Dostępność architektoniczna:</b> Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych, montaż podnośnika platformowego, zastosowanie oznaczeń kontrastowych, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. Przygotowanie wydzielonego punktu obsługi interesanta na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p><b>Dostępność cyfrowa:</b> Dostosowanie stron internetowych do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</p>	Realizacja w całym okresie działania

			<p><b>Dostępność informacyjno – komunikacyjna:</b></p> <p>a) wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,</p> <p>b) instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,</p> <p>c) zapewnienie na stronie internetowej Urzędu o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,</p> <p>d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.</p>	
12.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami	<p>Koordinator ds. dostępności</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	<p>Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno - komunikacyjnego.</p>	Realizacja w całym okresie działania

			Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.	
13.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu	<p>Monitorowanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funduszu Dostępności,</li> <li>• Funduszy Unijnych,</li> <li>• dotacji celowych z budżetu Państwa,</li> <li>• Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</li> </ul>	Realizacja w całym okresie działania
14.	Szkolenia z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności  Zespół ds. dostępności	Udział w webinarium, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności	Realizacja w całym okresie działania

Sporządził:

Koordinator ds. dostępności

Artur Miłek

Zatwierdził:

Wójt Gminy Lelów

Krzysztof Molenda