

**ZARZĄDZENIE Nr 30/2022**  
**WÓJTA GMINY LELÓW**  
z dnia 7 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLII/283/2022 Rady Gminy Lelów z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”

Wójt Gminy Lelów zarządza:

§ 1

Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadań w roku 2022 z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Krzysztof Molenda



**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Lelów**  
**o otwartym konkursie ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury**  
**fizycznej z dnia 7 marca 2022 r.**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.);
2. uchwały nr XLII/283/2022 Rady Gminy Lelów z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

**II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

**Zadanie: Sport i kultura fizyczna w Gminie Lelów:**

- wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej,
- propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
- organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- promocja Gminy poprzez sport, promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego wynosi **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100 groszy).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Lelów zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.



### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do wyznaczonego terminu.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Lelów z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2022 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania określonym w umowie.
4. Refundacja środków z budżetu Gminy Lelów nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Wójta Gminy Lelów i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10% (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
7. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Lelów. **Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Lelów” wraz z herbem Gminy Lelów winna znaleźć się we wszystkich materiałach promocyjnych, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.**
9. Dotowany podmiot posiadający własną stronę internetową zobowiązany będzie do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Lelów wraz z linkiem odsyłającym do strony internetowej [www.lelow.pl](http://www.lelow.pl).
10. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - b) udostępnienia na wezwanie właściwego działu Urzędu Gminy Lelów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, dowodów zapłaty) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wsparcie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
5. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

- a. wkładu własnego finansowego,
  - b. wkładu osobowego,
  - c. świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
6. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Lelów.
  7. Nie będą dotowane projekty zawierające treści polityczne, komunistyczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.
  8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowana w ofercie.
  9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, **oferent jest zobowiązany do przedstawienia – w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości o wynikach konkursu – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.**
  10. Wójt Gminy Lelów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
    - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
    - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
    - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
    - d) niespełnienia przez oferenta wymogu określonego w ust. 6.
  11. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
  12. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
  13. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
    - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
    - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
    - c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
  14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lelów.



## V. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Kompletne oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Lelów, 42-235 Lelów, ul. Szczekocińska 18 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 29.03.2022 r./wtorek/ do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Lelów w roku 2022. Zadanie: Sport i kultura fizyczna w Gminie Lelów”**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w punkcie 1 wraz z ewentualnymi załącznikami (pkt. VI, 8 ogłoszenia).

## VI. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny ofert należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - e) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.
8. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - a) Kopia statutu stowarzyszenia,

- b) Wydruk z KRS, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta,
  - c) Uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów,
  - d) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
9. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej [www.biplelow.pl](http://www.biplelow.pl), w Sekretariacie Urzędu Gminy Lelów, ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów oraz z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

## VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lelów w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupę docelową, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, planowane rezultaty w kontekście programów oraz spójność rezultatów z celami projektu;
  - b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;
  - c) udział dotacji w całkowitych kosztach projektu, przy czym ocena jest odwrotnie proporcjonalna do procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach projektu;
  - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;
  - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Lelów.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
6. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Lelów, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania konkursowego.
8. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po wyborze ofert, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów, stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów oraz w BIP Urzędu Gminy Lelów [www.biplelow.pl](http://www.biplelow.pl).



**VIII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Lelów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.**

1. W roku 2021 na zadania publiczne udzielono dotacji na kwotę 46 000,00 zł, którą otrzymali:
  - Ludowy Klub Sportowy „Lelovia” („Od B-klasy do Ekstraklasy. Program rozwoju piłki nożnej w Gminie Lelów”) – 40 000,00 zł
  - Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka im. Stefana Żeromskiego („WEHIKUŁ CZASU – AKCJA LETNIA 2021”) – 6 000,00 zł
2. W roku bieżącym nie były realizowane żadne zadania publiczne i w związku z tym nie były udzielane żadne dotacje.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP [www.biplelow.pl](http://www.biplelow.pl), stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów.
2. Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Pani Monika Kasznia – podinspektor ds. promocji i pozyskiwania funduszy, Urząd Gminy Lelów pok. 67, tel. 34 355 01 21 w. 135, e-mail: [m.kasznia@lelow.pl](mailto:m.kasznia@lelow.pl).

WÓJT  
Krzysztof Molenda



