

Zarządzenie Nr 42/2022
WÓJTA GMINY LELÓW
z dnia 18 marca 2022 r.

w sprawie wyznaczenia pracownika do rejestracji materiałów niejawnych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią podinspektor Annę Lech-Malus – jako odpowiedzialną za rejestrację materiałów niejawnych oraz prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych w Urzędzie Gminy Lelów.

§ 2

Do podstawowych zadań prowadzącego kancelarię materiałów niejawnych należy:

- 1) sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanych dalej „materiałami”, umożliwiające w każdej chwili ustalenie, gdzie znajduje się zarejestrowany materiał oraz kto i kiedy się z tym materiałem zapoznał;
- 2) bezpośredni nadzór nad obiegiem materiałów;
- 3) udostępnianie materiałów osobom do tego uprawnionym;
- 4) wydawanie materiałów osobom do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania;
- 5) egzekwowanie zwrotu materiałów;
- 6) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania materiałów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej;
- 7) nadzór nad pracą oddziałów kancelarii.

§ 3

Strukturę organizacyjną kancelarii materiałów niejawnych, zakres i warunki stosowania środków ochrony fizycznej oraz tryb obiegu informacji niejawnych określa opracowana przez pełnomocnika ds. ochrony plan ochrony informacji niejawnych.

§ 4

W przypadku czasowej nieobecności Pani Anny Lech – Malus obowiązki jej przejmuje pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Molenda

