

ZARZĄDZENIE NR 42/2023
z dnia 13 marca 2023 roku

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych
w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Lelów**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm. Wójt Gminy Lelów zarządza:

§1

Pracownikom Urzędu Gminy Lelów, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, którzy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymują orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

§2

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, pracownikom obsługującym podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Zamiennie, dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 Zarządzenia.

§3

1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych - do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy, o którym mowa w §1.
2. Określony w zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok następować będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez pracownika.
3. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na cztery lata w wysokości kwoty brutto 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
4. W przypadku, gdy wartość faktury jest mniejsza od kwoty wymienionej w ust.2, przysługuje zwrot kosztów zakupu do wysokości kwoty określonej na fakturze.

5. W przypadku pogorszenia wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

6. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w ust.4 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów korekcyjnych oraz wniosku o dofinansowanie zakupu okularów według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

§4

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu;
- 2) oryginał faktury zakupu;
- 3) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

§5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2006 Wójta Gminy Lelów z dnia 15 czerwca 2006 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Krzyżowa Małenda



Załącznik
do Zarządzenia Nr 42/2023
Wójta Gminy Lelów
z dnia 13 marca 2023 r.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH
WZROK PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO**

I. DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

Proszę o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Zostały one zakupione w oparciu o zalecenie lekarza w ramach badań profilaktycznych.

II. DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:

1. Fakturę VAT z dnia
z zakładu optycznego.....
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących podczas pracy przy monitorze.

.....
data i podpis pracownika

III. OPINIA PRZEŁOŻONEGO

Pan/Pani

jest zatrudniony/a na stanowisku

i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
data i podpis przełożonego