

**ZARZĄDZENIE NR 118/2021**  
**WÓJTA GMINY LEŁÓW**  
**z dnia 28 października 2021 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów**  
**w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lełowie**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 82/2011 Wójta Gminy Lełów z dnia 28 listopada 2011 r. zarządzam

**§ 1.**

Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów w okresie od 31 października 2021 r. do 15 stycznia 2022 r. w jednostce budżetowej obsługiwanej przez Urząd Gminy Lełów – w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lełowie, zwanym dalej „Jednostką” według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury według stanu na dzień **31.12.2021 r.**,:
  - a) środki pieniężne w kasie Jednostki i inne druki ścisłego zarachowania,
  - b) materiały;
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
  - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych - według stanu na dzień **31.12.2021 r.**,
  - b) należności - według stanu na dzień **31.10.2021 r.**;
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald), według stanu na **31.12.2021 r.**:
  - a) rozrachunki z pracownikami,
  - b) rozrachunki publiczno-prawne,
  - c) należności sporne, wątpliwe, nieściągalne,
  - d) inne niewymienione aktywa i pasywa.

**§ 2.**

Czynności spisowe przeprowadzą zespoły spisowe powołane przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 3.**

Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

**§ 4.**

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do wyceny składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

**§ 5.**

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 6.**

Zobowiązuję się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic

inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

**§ 7.**

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2021 roku.

**§ 8.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Lelów**

**Krzysztof Molenda**