WÓJT GMINY LELOW
ul. Szczekocińska 18
42-235 Lelów
tel. 34 3550121 Fax 34 3550049

# ZARZĄDZENIE nr 154/2015
## WÓJTA GMINY LELÓW
## z dnia 19 listopada 2015 roku
## w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lelowie i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r, poz. 1515),oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm)

**Wójt Gminy zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:
   a) mgr Henryk Nowak Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
   b) mgr inż. arch. Anna Hermańska urbanista uprawniony - członek,
   c) mgr inż. arch. Anna Rudecka urbanista uprawniony - członek.

**§ 2**

2. Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt
Krzysztof Molenda

Izabela Jarmińska
Radca Prawny
Op-C 596/2010

**Załącznik do Zarządzenia Nr 154/2015**
Wójta Gminy Lelów z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lelowie.

**Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lelowie**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lelowie zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Lelów w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzą 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Lelów, w tym Sekretarz Gminy Lelów jako przewodniczący Komisji.

2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy Lelów.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

- uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

- uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Lelów, Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym przewodniczący.

§ 6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy Lelów otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 300 zł.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Lelów biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

Wójt
Krzysztof Molenda