

ZARZĄDZENIE NR 116/2023
WÓJTA GMINY LEŁÓW

z dnia 17 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lełowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.), w związku z § 3 ust. 1, § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) Wójt Gminy Lełów zarządza:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lełowie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lełowie, stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega udostępnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lełów oraz na tablicy informacyjnej, a także w siedzibie podmiotu leczniczego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej, powołanej uchwałą nr LXIII/439/2023 Rady Gminy Lełów z dnia 31 lipca 2023 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lełowie

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lełów

Krzysztof Molenda

**Wójt Gminy Lelów ogłasza
konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego
Ośrodka Zdrowia w Lelowie z/s w Lelowie
przy ul. Szczekocińskiej 18**

Konkurs prowadzony jest w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz w oparciu o zatwierdzony przez Komisję konkursową Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie.

I. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) posiada wykształcenie wyższe - preferowane medyczne;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy;
- 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) dokumenty potwierdzające 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo potwierdzające 3-letni staż pracy i ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie;
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem ogłoszenia do konkursu;
- 7) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji objętej postępowaniem konkursowym w rozumieniu prawa pracy lub oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji objętej postępowaniem konkursowym z tym, że kandydat w razie wyboru jego kandydatury zobowiązany będzie przed nawiązaniem stosunku pracy do złożenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy w/w treści.
- 8) koncepcję funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie w zakresie spraw organizacyjnych, ekonomicznych, zatrudnienia, praw pacjenta i jakości świadczonych usług,
- 9) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Nr 1010, poz. 1781).

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt II. 2, 4 i 5, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

III. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie.” w sekretariacie Urzędu Gminy Lelów, ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów **w terminie do dnia 6 września 2023 r. do godz. 15⁰⁰**. Na kopercie należy również umieścić: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, ewentualnie adres poczty elektronicznej.

IV. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur

1. Przewiduje się, iż rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w Urzędzie Gminy Lelów z/s w Lelowie przy ul. Szczekocińskiej 18, sala konferencyjna w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu składania dokumentów aplikacyjnych, określonym w punkcie III.

2. Przewiduje się, iż powiadomienie pisemne kandydatów biorących udział w konkursie o wynikach konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

V. Udostępnienie materiałów informacyjnych

Regulamin Konkursu, przyjęty przez Komisję konkursową w dniu 11 sierpnia 2023 r. jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lelów (www.biplelow.pl). Z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie można zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy Lelów, ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów w pokoju nr 42 w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰.

VI. Dodatkowe informacje

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Radę Gminy Lelów uchwałą Nr LVIII/439/2023 z dnia 31 lipca 2023 r.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

3. Z wybranym kandydatem może być zawarty stosunek pracy na postawie umowy o pracę na okres 6 lat.

4. Wskazanie kandydata przez Komisję konkursową nie może stanowić podstawy roszczenia o zatrudnieniu na stanowisku kierownika.

5. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie lub niekompletne Komisja konkursowa pozostawi bez rozpatrzenia,

6. Wójt Gminy Lelów powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

7. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lelów (www.biplelow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lelów.

Lelów, dnia 17 sierpnia 2023 r.

**Regulamin przeprowadzania konkursu
na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka
Zdrowia w Lelowie**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Łukasz Marzec - Przewodniczący Komisji,
- 2) lek. med. Jadwiga Ordowska - Rejman - Członek Komisji,
- 3) Jacek Foltyn - Członek Komisji,
- 4) Henryk Nowak - Członek Komisji,
- 5) Edyta Tyjas - Członek Komisji
- 6) Jerzy Karolczyk - Członek Komisji
- 7) Władysław Jaworski - przedstawiciel Rady Społecznej przy SP ZOZ GOZ w Lelowie.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.