Gmina Lelów

ul. Szczekocińska 18

42-235 Lelów Lelów, dnia 28 marca 2019 r.

**GR.7013.4.2019**

*(Znak sprawy)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30.000 EURO**

Zwracamy się z zapytaniem na wykonanie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego dla inwestycji:

**„Termomodernizacja budynku SP w Drochlinie”** Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej
i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.2. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii
w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT

**Dane Zamawiającego**

**Gmina Lelów**

**ul. Szczekocińska 18**

**42-235 Lelów**

**NIP 9492172992**

**wojt@lelow.pl**

**tel. 34/ 355 01 21**

**fax. 34/ 355 00 49**

Branża: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

**Kod CPV**: 71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli

71500000-3 - Usługi związane z budownictwem

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego w trakcie wykonywanych robót budowlanych dla realizacji zadania: „Termomodernizacja budynku
SP w Drochlinie”.

2. Szczegółowy opis i zakres stanowi:

* Charakterystyka obiektów objętych projektem budowlanym (branża: architektoniczno-konstrukcyjna, elektryczna, instalacje sanitarne, audyt,).
* specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
* dokumenty dostępne pod linkiem: <http://www.biplelow.pl/artykuly/3762>

3. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego poprzez wypełnianie obowiązków określonych w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.u. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.). Będą to w szczególności:

* reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji
z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
* sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
* potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;
* rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
* dokonywanie czynności odbiorów częściowych w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie oraz udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do Użytkownika;
* organizacja i prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie oraz sporządzanie protokołów
z narad i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom (Zamawiającemu, Wykonawcom)
w terminie 3 dni po naradzie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
* weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowania robót oraz złożenie pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej;
* szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową udostępnioną Wykonawcom na etapie przetargu na wykonanie roboty budowlanej, ofertą przetargową Wykonawcy robót oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót;
* nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania;
* prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej;
* Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót. Obowiązkiem Inspektorów Nadzoru jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających;
* udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii, lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego;
* dojazd na budowę we własnym zakresie;
* wydawania opinii o zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałach, urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”, na podstawie oferty Wykonawcy robót budowlanych. Opinia powinna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploracyjne tych materiałów, urządzeń gwarantują realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz czy zapewniają uzyskanie paramentów technicznych
i użytkowych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
* Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonać powierzoną czynność sumiennie i fachowo.
1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się** z **wykonawcami.**
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pisemnie. Zamawiający żąda każdorazowo potwierdzenia otrzymania, dokumentów lub informacji, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego
do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokument lub informacji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Wykonawca otrzymał informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie. Adresy poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w nagłówku i poniżej.
3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Artur Miłek, tel.: +48/34 355-01-21 wew. 122 e-mail: a.milek@lelow.pl w godz. 7.30 - 14.00
- w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia.

1. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
2. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
z zastrzeżeniem zdania następnego;
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
5. Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
8. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.biplelow.pl](http://www.biplelow.pl).
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. **Termin związania ofertą i realizacji zamówienia.**
13. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
14. Termin realizacji zamówienia:

 wg. wzoru umowy (przewidywany termin zakończenia 14.08.2019 r.)

1. **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków.**
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu:
3. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Warunek ten będzie uznany za spełniony przez Wykonawcę jeżeli wykaże wykonanie:

- **minimum jednego nadzoru nad termomodernizacją budynku o kubaturze min. 1500 m3**.

Za potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego uznaje się:

- wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do zapytania i

- przedłożenie kopii dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia np. referencji, końcowego protokołu odbioru robót.

UWAGA:

(jeśli potwierdzenie jest wystawione na firmę – ofertę cenową przedkłada firma,

jeśli potwierdzenie wystawione jest personalnie – wtedy osoba ta musi uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia i będzie koordynatorem)

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
4. Przedstawione zapytania wymagania należy traktować jako minimalne. Wykonawca sam określa na podstawie opisu przedmiotu zamówienia czy osoby będą zdolne do wykonania zamówienia czy w przypadku gdyby okazały się, że zasoby są niewystarczające to wykonawca powinien wspomóc zespół odpowiednimi osobami.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta powinna zawierać:
8. wypełniony druk oferta załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego;
9. wypełniony wykaz wykonanych usług załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego;
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawcy nie służą żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niedoszacowania, przeszacowania, pominięcia lub innych błędów powstałych w wycenie przedmiotu zamówienia.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść.
14. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
15. Proszę o podanie ceny (złożenie dokumentów) dla wykonania w/w zadań **w terminie do dnia 10 kwietnia 2019 r. do godz. 15:00 na adres e-mail: a.milek@lelow.pl**, lub pisemnie na adres: **Urząd Gminy Lelów ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów**, po przeanalizowaniu ofert zamawiający skontaktuje się z wybraną osobą w celu podpisania umowy.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
17. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
18. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
19. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
20. Kryteria oceny ofert:
21. Cena ryczałtowa – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w % - 95 (95%)

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Cn/Cb x 100 x 95% = Pc

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę;

Cn – najniższa cena spośród ofert badanych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej;

100 – punktowe znaczenie kryterium ceny;

95% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

1. Doświadczenie personelu kluczowego – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę
o wartości punktowej wyrażonej w punktach - 5 (słownie pięć 5 pkt.)

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :

Pk – Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się Pk=5.

W tym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej jako koordynator.

Jeżeli osoba, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych,** posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,** posiadającą **co najmniej 2-letnie** doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu **funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego**:

**minimum jeden nadzór** nad termomodernizacją budynku o kubaturze **min. 1500 m3 – 0 pkt.**

**minimum dwa nadzory** nad termomodernizacją budynku o kubaturze **min. 1500 m3. – 2 pkt.**

**trzy i więcej nadzory** nad termomodernizacją budynku o kubaturze **min. 1500 m3. – 5 pkt.**

1. zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta, spełnia wymagania określone zapytaniem.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów uzyskanych z powyższych kryteriów tj. Pc+Pk. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. **Formalności związane z zawarciem umowy**
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wykonawcą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Termin zawarcia umowy zostanie określony
w informacji o wynikach postępowania.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
o planowanym terminie podpisania i miejscu podpisania umowy.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn do momentu podpisania umowy.**
8. **KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Lelów reprezentowana przez Wójta z siedzibą 42-235 Lelów, ul. Szczekocińska 18.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- mgr Katarzyna Macherzyńska

e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com

3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu Gminy - na postawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 oraz z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Posiada Pani/ Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (np. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz inne przepisy ustawowe regulujące załatwianie spraw przez jednostki administracji publicznej) jest obligatoryjne.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego – wzór umowy;
2. Załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego – wzór oferty;
3. Załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego – wykaz wykonanych usług;

Zatwierdzam:

…………………….

Załącznik nr 1

UMOWA NR ……/2019

W dniu …………….. 2019 r., w Urzędzie Gminy Lelów, pomiędzy

Gminą Lelów z siedzibą: ul. Szczekocińska 18, 42-235 reprezentowaną przez:

# Krzysztofa Molendę – Wójta Gminy Lelów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lelów Wiesławy Lipowicz

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą,**

a

……………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ………………………………….,

posiadającym nr NIP: ……………….., i Regon: …………………

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy jakim jest nadzór inwestorski nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Termomodernizacja budynku
SP w Drochlinie”.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych
 funkcji technicznych w budownictwie w tym:

* uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
* uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji
i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
* uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych;

2. Prace wykonane zostaną przez osoby uprawnione:

* ……………………. – inspektora nadzoru w branży budowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
* ……………………. – inspektora nadzoru w branży budowlanej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
* ……………………. – inspektora nadzoru w branży budowlanej w specjalności elektrycznej;

3. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji inwestycji, o której mowa w § 1.

**§ 3**

1. Strony określają termin rozpoczęcia prac na dzień, w którym Zleceniodawca przekaże plac budowy Wykonawcy wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego z dnia 19.03.2019 r.
2. O przekazaniu placu budowy Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przekazaniem placu budowy.

**§ 4**

1. Strony umowy ustalają całościowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy
w wysokości …………….. zł netto, …………….. podatek VAT co stanowi kwotę ………………brutto (słownie: …………..).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Bank ………………. – nr …………………………………… Inspektorowi, po zakończeniu i protokolarnym odbiorze wszystkich zadań, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zleceniodawca oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację przedmiotowej umowy w budżecie Gminy Lelów w dziale …….. rozdziale …………...
4. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Zleceniobiorca wyraża zgodę, aby Zleceniodawca dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Zleceniobiorcy.
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, uwzględniającego zmianę wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

**§ 5**

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie
Artur Miłek, tel. 34 355 01 21 wew. 122, lub e-mail: a.milek@lelow.pl.
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie, koordynator ……………………, tel. ……………….. lub e-mail: ……………@.............
3. Zleceniobiorca pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy. W ramach tych czynności Inspektor nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.
4. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
5. Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków Inspektora Nadzoru obejmuje
w szczególności:
* reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
* sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
* potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;
* rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
* dokonywanie czynności odbiorów częściowych w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie oraz udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do Użytkownika;
* organizacja i prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie oraz sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom (Zamawiającemu, Wykonawcom)
w terminie 3 dni po naradzie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
* weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowania robót oraz złożenie pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej;
* szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową udostępnioną Wykonawcom na etapie przetargu na wykonanie roboty budowlanej, ofertą przetargową Wykonawcy robót oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót;
* nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania;
* prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej;
* Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót. Obowiązkiem Inspektorów Nadzoru jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających;
* udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii, lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego;
* dojazd na budowę we własnym zakresie;
* wydawania opinii o zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałach, urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”, na podstawie oferty Wykonawcy robót budowlanych. Opinia powinna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploracyjne tych materiałów, urządzeń gwarantują realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz czy zapewniają uzyskanie paramentów technicznych
i użytkowych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
* Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonać powierzoną czynność sumiennie i fachowo.

**§ 6**

1. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, Zleceniodawca jest uprawniony do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do prawidłowego wykonywania umowy
i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu. W takim przypadku Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie częściowe, jedynie za wykonane czynności, obliczane proporcjonalnie do czasu kiedy Zleceniobiorca pełnił obowiązki wynikające
z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę jedynie z ważnych powodów, zgodnie
z przepisem art. 746 §2 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) zwanego w dalszej części umowy Kodeksem Cywilnym.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania Zleceniobiorcy poniesie szkodę przewyższającą zastrzeżoną karę umowną, to może jej dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

 a) Zleceniobiorca zapłaci kary umowne Zleceniodawcy

- za nieuprawnione odstąpienie, wypowiedzenie umowy przez Zleceniobiorcę lub niewykonanie umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;

- w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Zleceniodawcę,
z przyczyn za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, w szczególności wskazanych w §6 ust. 1 umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,

**§ 8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo Sądu, właściwego dla siedziby Zleceniodawcy,
3. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
z których jeden egzemplarz otrzyma Zleceniobiorca, a jeden egzemplarz Zleceniodawca.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż zakazana jest cesja roszczeń wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, lub zbycie ich w drodze innej czynności lub zdarzenia prawnego.

**§9**

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki
2. Zapytanie ofertowe z dnia ……………………
3. Oferta Zleceniobiorcy

 ....................................... ...........................................

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

Załącznik nr 2 – wzór oferty

|  |
| --- |
| dnia,  |

|  |
| --- |
| Nazwa firmy (wykonawcy):  |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| Adres wykonawcy:  |

|  |
| --- |
| Województwo: |

|  |
| --- |
| NIP: |

|  |
| --- |
|  |

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

|  |
| --- |
|  |

adres e-mail wykonawcy

**DRUK „OFERTA“**

Gmina Lelów

ul. Szczekocińska 18

42-235 Lelów

Nawiązując do zaproszenia ofertowego oferujemy wykonanie:

|  |
| --- |
| przedmiot umowy jakim jest nadzór inwestorski nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Termomodernizacja budynku SP w Drochlinie”. |

1. **Cena ryczałtowa:**

|  |
| --- |
| cena brutto: zł |
| słownie złotych: |
| podatek VAT w wysokości 23%: zł |
| słownie złotych: |
| cena netto: zł |
| słownie złotych: |

1. Doświadczenie personelu kluczowego

Oświadczamy, że następujące osoby:

a) ………………………………... wyznaczony/-a do realizacji zamówienia jako **inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych,** (koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego)i posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające **na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót konstrukcyjno-budowlanych na ………… (należy wpisać cyfrę)** inwestycjach polegających na nadzorze nad termomodernizacją budynku o kubaturze **min. 1500 m3**

Są to następujące nadzory:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **i lokalizacja budowy**  | **Opis i zakres robót, dla których pełniona była funkcja Nadzoru** **oraz** **opis zakresu wykonywanych czynności związanych z pełnieniem w/w funkcji** | **Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót****(d-m-r) dla których pełniona była funkcja Nadzoru**  | **Doświadczenie zawodowe****niezbędne do wykonania zamówienia publicznego** **)** | **Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję Nadzoru**  | **Zamawiający** **(nazwa, adres, telefon)** |
| **termomodernizacją budynku o kubaturze min. 1500 m3** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że nasza firma spełnia/spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarte w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Załączniki do ofert stanowią:

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*

*Załącznik nr 3 do* zaproszenia ofertowego

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,**

**spełniających wymagania określone w punkcie IV 1.1.**

**zapytania**

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę: ............................................................................

Adres Wykonawcy składającego ofertę: .............................................................................

tel. ............................ faks ........................... e-mail .......................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **i lokalizacja budowy**  | **Opis i zakres robót, dla których pełniona była funkcja Nadzoru** **oraz** **opis zakresu wykonywanych czynności związanych z pełnieniem w/w funkcji** | **Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót****(d-m-r) dla których pełniona była funkcja Nadzoru** | **dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi** | **Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję Inspektora Nadzoru** | **Zamawiający** **(nazwa, adres, telefon)** |
| **minimum jednego nadzoru nad termomodernizacją budynku o kubaturze min. 1500 m3** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

........................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*