

ZARZĄDZENIE NR 36/2020
WÓJTA GMINY LELÓW
z dnia 14 maja 2020 roku
w sprawie zasad sporządzania i rejestracji umów cywilno-prawnych
w Urzędzie Gminy Lelów

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dn.8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art.44 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Wójt Gminy Lelów zarządza :

§ 1.

1. W Urzędzie Gminy Lelów tworzy się Centralny Rejestr Umów, zwany dalej „Rejestrem”.
2. Rejestr prowadzony będzie w Referacie Organizacyjnym.

§ 2.

1. Obowiązkowi rejestracji w Rejestrze podlegają wszystkie umowy, których stroną jest Gmina Lelów, zwana dalej „Gminą”, z wyłączeniem:
 - 1) umów wynikających ze stosunku pracy;
 - 2) umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych;
 - 3) umów o świadczenie przez Gminę Lelów z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania ścieków;
 - 4) umów zawieranych z beneficjentami dotacji udzielanych mieszkańcom gminy w ramach projektów realizowanych przez Gminę.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 rejestrowane są w odrębnych rejestrach z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§3.

1. Przed podpisaniem umowy, pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Lelów, zwanego dalej „Urzędem” sporządzający projekt umowy składa podpis na egzemplarzu przeznaczonym dla Gminy) i przedstawia do akceptacji pod względem prawnym radcy prawnemu/obsłudze prawnej Urzędu.
2. Umowa podlega rejestracji w Rejestrze niezwłocznie po sprawdzeniu czy posiada cechy, o których mowa w ust. 1 i podpisaniu przez osoby reprezentujące strony umowy.
3. W treści umowy wskazuje się imię i nazwisko i stanowisko oraz kontakt pracownika Urzędu upoważnionego do kontaktów i odpowiedzialnego za realizację umowy.
4. Umowa, która powoduje powstanie zobowiązań finansowych po stronie Gminy, musi posiadać kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Umowy powodujące powstanie zobowiązań finansowych po stronie Gminy winny w swej treści zawierać klauzulę: „Zobowiązanie zostanie pokryte ze środków budżetu Gminy Lelów ujętych w budżecie na rok....w dz.... rozdz..... §....”
6. Każda strona umowy winna być parafowana przez każdą z osób wymienionych w preambule umowy.
7. Umowę sporządza się w ilości egzemplarzy określonej w umowie.

8. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na sporządzającym, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Rejestr prowadzi wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

§ 5.

1. Wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego nadaje numer, wpisuje datę wpisania do Rejestru, opatrując egzemplarze umowy pieczęcią o treści:

„CENTRALNY REJESTR UMÓW
Urzędu Gminy Lelów
Nr.....
Data podpis.....”

2. Zawarcie aneksu lub porozumienia do umowy sporządza się według zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu. Aneksy do umów umieszcza się chronologicznie w Rejestrze, pod tekstem umowy oraz dokonuje stosownej adnotacji w Rejestrze.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności związanych ze stosowaniem niniejszego Zarządzenia należy do obowiązków Skarbnika Gminy.

§ 7

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 33/2011 Wójta Gminy Lelów z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie zasad sporządzania i rejestracji umów cywilno-prawnych w Urzędzie Gminy Lelów;
- 2) Zarządzenie Nr 38/2011 Wójta Gminy Lelów z dnia 28 lipca 2011 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie zasad sporządzania i rejestracji umów cywilno-prawnych w Urzędzie Gminy Lelów.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Krzysztof Molenda

Załącznik do Zarządzenia Nr 36/2020
Wójta Gminy Lelów
z dnia 14 maja 2020 r.

CENTRALNY REJESTR UMÓW URZĘDU GMINY LEŁÓW

[illegible]

Wojcik
Krzysztof Molenda