

WÓJT GMINY LELÓW
ul. Szczekocińska 18
42-235 Lelów

ZARZĄDZENIE NR 166/2023
WÓJTA GMINY LELÓW

z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia Regulaminu jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Lelów - Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Lelowie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) mgr Przemysław Kaliński – przewodniczący komisji;
- 2) mgr inż. arch. Anna Hermańska, urbanista uprawniony – członek;
- 3) mgr inż. arch. Anna Rudecka, urbanista uprawniony - członek.

§ 2. Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lelowie określający organizację i tryb działania Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 154/2015 Wójta Gminy Lelów z dnia 19 listopada 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lelowie i ustalenia jej regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lelów

Krzysztof Molenda



REGULAMIN GŁÓWNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lelowie, zwany dalej "Regulaminem", określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lelowie.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Lelowie;
- 2) Wójcie- rozumie się przez to Wójta Gminy Lelów;
- 3) Urzędzie Gminy - rozumie się przez Urząd Gminy Lelów.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) członkowie Komisji.

2. Komisja wybiera, spośród swoich członków, w formie uchwały Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem przez złożenie w formie pisemnej oświadczenia.

4. Informację o powołaniu członków Komisji oraz Przewodniczącego Komisji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Gminy Lelów.

5. Sekretarzem Komisji jest pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję;
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) przedstawia Wójtowi na piśmie uchwałę Komisji w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Komisja rozpatruje sprawy z inicjatywy Wójta lub - po uzgodnieniu z Wójtem - na własny wniosek, wyrażając swoje stanowisko w formie pisemnych uchwał.

2. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z inicjatywy Wójta, a w przypadku, gdy Komisja rozpatruje sprawy z własnej inicjatywy - Przewodniczący Komisji po uzgodnieniu z Wójtem.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod obrady Przewodniczący Komisji powiadamia w formie pisemnej Wójta i członków Komisji najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie może być dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną z zachowaniem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.

4. W posiedzeniach Komisji, bez prawa udziału w głosowaniu, może uczestniczyć Wójt oraz inne osoby zaproszone przez Wójta lub Przewodniczącego Komisji.

5. Osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 6. 1. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Komisji może zdecydować o rozpatrzeniu sprawy i podjęciu uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Do głosowania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 4 ust. 2.

2. Na najbliższym posiedzeniu Komisji Przewodniczący Komisji lub Sekretarz Komisji informuje członków Komisji o przyjęciu uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego.

§ 7. 1. Członkowie Komisji mogą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną zgłaszać uwagi do projektów uchwał oraz zdania odrębne do uchwał. W przypadku zgłoszenia przez członka Komisji zdania odrębnego, dołącza się je do uchwały.

2. Sekretarz Komisji, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członek Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji i niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

§ 8. 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach Komisji zryczałtowaną dietę w wysokości:

- 1) członek Komisji wskazany przez przewodniczącego do sporządzenia protokołu dokumentującego przebieg obrad w szczególności zawierający: wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji otrzymuje zryczałtowaną dietę w wysokości 1 000 zł brutto;
- 2) pozostali członkowie Komisji otrzymują zryczałtowaną dietę w kwocie 800 zł brutto.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Lelów biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

3. Dieta, o której mowa w ust. 1 obejmuje zwrot kosztów podróży.

§ 10. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy.