

Wójt Gminy Lelów
ul. Szczekocińska 18
42-235 Lelów
tel./fax (0-34) 355 01 21
woj. śląskie

ZARZĄDZENIE nr 142/2020

WÓJTA GMINY LEŁÓW

z dnia 20 listopada 2020 r.

**zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno -
Architektonicznej w Lelowie i ustalenia jej Regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 154/2015 Wójta Gminy Lelów z dnia 19 listopada 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Lelowie i ustalenia jej Regulaminu wprowadza się zmianę:

załącznik do Zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt
Krzysztof Molenda

Załącznik do Zarządzenia Nr 142/2020
Wójta Gminy Lelów z dnia 20 listopada 2020
r. zmieniające Zarządzenie w sprawie
powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-
Architektonicznej w Lelowie.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lelowie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lelowie, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Lelów w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Lelów, w tym Sekretarz Gminy Lelów jako przewodniczący Komisji.
2. Pozostałych członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennego oraz architekturą i doradza organom Gminy Lelów.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - a) uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - b) uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - c) decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Lelów.
3. Urząd Gminy Lelów zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
5. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym przewodniczący.

§ 6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy Lelów otrzymują za udział w pracach Komisji zryczałtowaną dietę w wysokości:

- a) członek Komisji wskazany przez przewodniczącego do sporządzenia protokołu dokumentującego przebieg obrad w szczególności zawierający: wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji otrzymuje zryczałtowaną dietę w wysokości 800 zł brutto;
- b) pozostali członkowie Komisji otrzymują zryczałtowaną dietę w kwocie 600 zł brutto.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Lelów biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, zawierający w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół sporządza jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

Wójt
Krzysztof Molenda

