

ZARZĄDZENIE NR 124/2020
WÓJTA GMINY LEŁÓW
z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów
w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lełowie**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351z późn.zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 82/2011 Wójta Gminy Lełów z dnia 28 listopada 2011 r. zarządzam

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów w okresie od 31 października 2020 r. do 15 stycznia 2021 r. w jednostce budżetowej obsługiwanej przez Urząd Gminy Lełów – w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lełowie, zwanym dalej „Jednostką” według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury według stanu na dzień **31.12.2020 r.**;
 - a) środki pieniężne w kasie Jednostki i inne druki ścisłego zarachowania,
 - b) materiały;
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych - według stanu na dzień **31.12.2020 r.**,
 - b) należności - według stanu na dzień **31.10.2020 r.**;
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald), według stanu na **31.12.2020 r.**:
 - a) rozrachunki z pracownikami,
 - b) rozrachunki publiczno-prawne,
 - c) należności sporne, wątpliwe, nieściągalne,
 - d) inne niewymienione aktywa i pasywa.

§ 2.

Czynności spisowe przeprowadzą zespoły spisowe powołane przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3.

Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 4.

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do wyceny składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Zobowiązuję się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic

inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 7.

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2020 roku.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Krzyżowa Molenda

