

**ZARZĄDZENIE NR 121/2019
WÓJTA GMINY LEŁÓW
z dnia 29 października 2019 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Gminnym Żłobku w Lełowie „Wesoły Maluch” za rok 2019**

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr X/77/2019 Rady Gminy Lełów z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy Lełów oraz art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 82/2011 Wójta Gminy Lełów z dnia 28 listopada 2011 r. zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2019 w okresie od 31 października 2019 r. do 15 stycznia 2020 r. w jednostce budżetowej obsługiwanej przez Urząd Gminy Lełów - w Gminnym Żłobku w Lełowie „Wesoły Maluch”, zwanego dalej „Jednostką” według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury, według stanu na dzień **31.12.2019 r.:**
 - a) środki pieniężne zgromadzone w kasie Jednostki i inne druki ścisłego zarachowania,
 - b) materiały;
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia sald:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych - według stanu na dzień **31.12.2019 r.,**
 - b) należności - według stanu na dzień **31.10.2019 r.;**
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald), według stanu na dzień **31.12.2019 r.:**
 - a) rozrachunki z pracownikami,
 - b) rozrachunki publiczno-prawne,
 - c) należności sporne, wątpliwe, nieściągalne,
 - d) inne niewymienione aktywa i pasywa, w tym:
 - wartości niematerialne i prawne,
 - grunty,
 - środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowli podziemnych).

§ 2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|
| 1) Przemysław Kaliński | - | przewodniczący, |
| 2) Marlena Stacherczak-Dziura | - | z-ca przewodniczącego, |
| 3) Łukasz Kocela | - | członek. |

§ 3.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4.

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do wyceny składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5.

Zobowiązują się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic

inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 6.

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Molenda

