

**Zarządzenie Nr 105/2019**  
**Wójta Gminy Lełów**  
**z dnia 4 października 2019 r.**

**w sprawie Regulaminu prowadzenia monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Lełów**

Na podstawie 33 ust. 3 i 5, w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wójt Gminy Lełów zarządza:

**§1**

Wprowadzam Regulamin prowadzenia monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Lełów, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

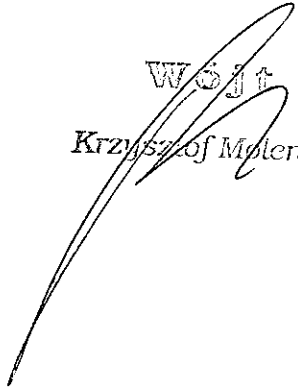
**§3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lełów.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Krzysztof Molenda



## **Regulamin**

### **prowadzenia monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Lelów**

#### **§ 1** **Definicje**

W niniejszym regulaminie:

- 1) „RODO” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 4 pkt. 1 RODO);
- 3) „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (art. 4 pkt. 2 RODO);
- 4) „administrator” oznacza Urząd Gminy reprezentowany przez Wójta;
- 5) „podmiot przetwarzający” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora (art. 4 pkt. 8 RODO);
- 6) „monitoring” oznacza szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (art. 22<sup>2</sup>§1 kp).

#### **§ 2** **Podstawy prawne**

1. Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 22<sup>2</sup>§1 kp, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Sposób przetwarzania danych określa RODO, w szczególności przepis art. 32.

#### **§ 3** **Zakres systemu monitoringu**

1. Teren monitorowany obejmuje:
  - 1) parking oraz teren wokół budynku Urzędu Gminy Lelów
  - 2) hol na parterze budynku Urzędu Gminy Lelów
  - 3) hol na piętrze budynku Urzędu Gminy Lelów.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu i nie

naruszy godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej, a jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – uprzedniej zgody przedstawicieli pracowników wybranych w trybie przyjętym u danego pracodawcy.

3. System monitoringu składa się z następującej ilości sprzętu:
  - 1) 9 kamer zewnętrznych,
  - 2) 2 kamer wewnętrznych
  - 3) rejestratora obrazu wraz z twardym dyskiem.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki administratora**

Administrator:

- 1) informuje pracowników o wprowadzeniu monitoringu nie później niż 14 dni przed jego uruchomieniem w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) informuje pisemnie każdego pracownika przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków o stosowanym monitoringu według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 3) oznacza pomieszczenia i teren monitorowany stosownymi znakami graficznymi
- 4) zamieszcza przed wejściem klauzulę informacyjną według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 5) odpowiada za przeglądy techniczne monitoringu;
- 6) odpowiada za okresowe badanie czy monitoring przynosi zamierzone skutki i nie narusza praw osób obserwowanych, przeprowadzane nie rzadziej niż raz w roku.

#### **§ 5**

#### **Ochrona danych oraz praw pracowników oraz osób objętych monitoringiem**

1. Nagrania z monitoringu muszą być zabezpieczone zgodnie z wymogami RODO.
2. Monitoring nie może służyć za środek nadzoru nad jakością pracy.
3. Monitoring nie może naruszać godności i dóbr osobistych pracowników.
4. Pracownicy mają prawo do bycia poinformowanymi o zakresie i celu monitorowania.
5. Osoby objęte monitoringiem mogą realizować prawa przysługujące im na mocy RODO w stosunku do administratora.

#### **§ 6**

#### **Oznakowanie budynku i klauzula informacyjna**

1. W miejscach objętych zasięgiem monitoringu widnieje symbol graficzny informujący o monitorowaniu.
2. Przy wejściu do placówki zamieszczona jest klauzula informacyjna, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Pełna treść klauzuli informacyjnej określona w załączniku nr 2 do Regulaminu, dostępna jest również w Sekretariacie Urzędu Gminy Lelów.

#### **§ 7**

#### **Dostęp do nagrań i retencja danych**

1. Do nagrań monitoringu mają dostęp:
  - 1) administrator oraz osoby upoważnione do obsługi monitoringu;

- 2) podmioty przetwarzające, uprawnione do tego w drodze umowy powierzenia, zwłaszcza podmioty realizujące w placówce ochronę mienia i osób;
  - 3) organy uprawnione przepisami prawa;
  - 4) osoby objęte monitoringiem w ramach realizacji swoich praw przysługujących im na mocy RODO.
2. Nagrania z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
  3. Administrator ma prawo zabezpieczyć nagrania na dłuższy okres, jeśli słusznie podejrzewa, że zarejestrowane zdarzenie ma istotny wpływ na dochodzenie roszczeń przez osoby poszkodowane, zwłaszcza jeśli chodzi o przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub mienia osób.
  4. Administrator nie może udostępnić nagrań w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, gdyż materiał nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu przepisów.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin monitoringu w placówce obowiązuje od dnia 1 września 2019 r. do odwołania.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu prowadzenia monitoringu  
wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Lelów  
z dnia 4 października 2019 r.

.....  
Pieczęć placówki

## INFORMACJA

Na podstawie art. 22<sup>2</sup>§1 kp, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym informuję o stosowaniu w Urzędzie Gminy Lelów monitoringu.

Zasady funkcjonowania określa  
Regulamin stosowania monitoringu  
wizyjnego z dnia 01.09.2019 r  
stanowiący Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 105/2019  
Wójta Gminy Lelów z dnia 4.10.2019 r.

.....  
Data i podpis administratora danych

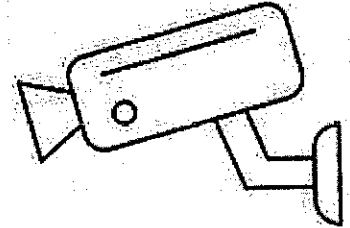
Potwierdzam otrzymanie informacji oraz zapoznanie się z Regulaminem monitoringu

.....  
Data

.....  
nazwisko i imię

.....  
podpis poinformowanego

.....  
Pieczęć placówki



## KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem zbieranych danych jest **Wójt Gminy Lelów**
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: [kmacherzynska.iod@gmail.com](mailto:kmacherzynska.iod@gmail.com)
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrona mienia, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 22<sup>2</sup>§1 kp, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa
- nagrania będą przechowywane przez 3 miesiące, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej
- przebywanie w terenie monitorowanym związane będzie z rejestracją wizerunku
- osobie, której obraz został zarejestrowany przysługuje prawo dostępu do danych oraz do ich ograniczenia;
- osobie, której obraz został zarejestrowany przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa, że przetwarzanie narusza jej prawa lub RODO;
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.

.....  
Data i podpis administratora danych